

『단산면 기초생활거점조성사업 설계용역』
제안공모 설계지침서

2025. 08.



한국농어촌공사
영주·봉화지사

목 차

제1장 사업개요	01
제2장 제안공모 요강	04
제3장 건축설계 지침	09
제4장 제안공모 제출물 작성 및 제출	12
제5장 제안공모 심사	17
제6장 각종 서식	25

제1장 사업개요

1. 사업목적

- 가. 단산면에 기초생활거점지를 형성하여 거점지와 배후마을 간의 교류 활성화 및 서비스 전달체계를 확충
- 나. 다양한 계층을 대상으로 기초·복합 생활서비스의 기능을 충족
- 다. 체육활동을 중심으로 연계 프로그램 도입, 주민들의 자생적인 커뮤니티를 활성화

2. 사업개요

구분	내용
공모명	영주시 단산면 기초생활거점조성사업(단산 생활누리공간신축) 설계용역
사업내용	단산 생활누리공간 신축
위치	경상북도 영주시 단산면 옥대리 175-3 외 6필지 (175-3, 199-9, 199-18, 199-19, 199-22, 201-1, 201-8)
지역·지구	계획관리지역, 자연취락지구
건축용도	제1종근린생활시설(주민공동시설)
대지면적	4,409㎡
건축규모	지상 1층
연면적	420㎡ (±5% 범위 이내에서 조정가능)
사업기간	2025~2026년
총사업비	금 2,880백만원
공사비	금 2,330백만원(도금액, 관급자재대, 부가가치세 포함)
설계비	금 109,867천원(VAT 포함)
용역기간	착수일로부터 150일간(기본설계 60일, 실시설계 90일)

- 가. 건축규모와 주요시설은 설계용역 착수 후 발주기관과 협의 진행하며, 공모 설계도서는 설계 협의 과정에서 변경될 수 있음.
- 나. 설계용역 범위는 건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 등 제반 분야의 설계 및 각종 인·허가, 협의, 심의, 인증, 검토에 필요한 서류작성 및 제출과 발주처가 요구하는 신청 및 보고자료 등에 관한 일체의 사항임. (해체계획서 등 해체 관련사항은 별도 발주예정)
- 다. 제시된 총설계비는 건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방 등 제반분야의 설계비와 설계안전성검토 비용 등을 포함하고 한국농어촌공사 조사설계 용역관리지침에 따른 용역관리비가 적용 됨.

3. 단산 생활누리공간 기능 및 세부시설 면적(m²)

구분		주요내용	계획면적 (m)	비고
커뮤니티동	휴카페	- 주민공동체 형성을 위한 소통, 휴게공간 제공 - 거점시설 이용자를 대상으로 편의제공 - 지역주민들의 다채로운 프로그램 진행 (동네사랑방, 소규모 모임 등) - 무인카페 조성을 통한 자유로운 시설이용 - 다목적체육실 및 외부공간과 확장·연계 활용	75	
	화장실	- 남/녀 화장실(장애인 화장실 포함)	40	
	물품보관실	- 다양한 프로그램 운영에 따른 물품 보관실 설치	10	
	홀/방풍실	- 공용공간 조성	35	
	소계	-	160	
생활체육동	다목적 체육실	- 지역주민의 건강증진 및 삶의 질 향상을 위한 다 목적 생활체육 활동공간 - 배드민턴, 족구, 탁구 등의 체육활동이 가능한 공 간조성 - 체육활동과 실내행사장 병행사용 - 최소 배드민턴장 1면 배치 - 배드민턴 등 체육활동을 고려한 천창고 확보 - 높은 층고 시 예상되는 소음 저감대책 마련 - 내부에 남녀 간이탈의실 설치	260	
	소계	-	260	
계			420	

- ※ 주요시설의 용도는 추가 제안 및 통합할 수 있으며, 연면적은 ±5% 범위내 조정가능
- ※ 세부시설의 면적은 ±10% 범위내 조정가능하고 추후 설계 진행 시 변경될 수 있음
- ※ 세부시설은 배치 공간의 기능적 연계와 시설 특성을 고려하여 설계자가 합리적으로 제안 가능함
- ※ 건폐율, 용적율 허용 범위 내 조정 가능/ 예산범위 내에서 합리적, 창의적 제안 가능
- ※ 본 사업은 계획대지 내 기존 건축물 전체를 철거하고 단산 생활누리공간을 신축하는 사업임

4. 대지현황(175-3, 199-9, 199-18, 199-19, 199-22, 201-1, 201-8 총 7개 필지)



1

2

3



4

5

6



7

8

9



제2장 제안공모 요강

1. 공모목적

- 가. 영주시 단산면 기초생활거점조성사업으로, 이에 합당한 품질과 품격을 확보하고, 주변환경과 조화를 이룬 창의적이고 실용적인 설계안을 마련하기 위함.
- 나. 본 용역은 설계자 선정 후 발주기관과의 긴밀한 협의를 통해 설계안을 완성해나가는 방식으로 진행될 예정으로, 본 공모에서는 완성된 설계안을 요구·평가하는 것이 아니라, 설계자의 경험과 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하는 것이며, 사업의 특수성을 잘 이해하여 기술적이고 전문적인 설계를 수행할 수 있는지에 대한 능력을 평가하여 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하고자 함.

2. 공모방식

국토교통부고시 제2023-180호'건축 설계공모 운영지침'제29조 및 한국농어촌공사 '건축 설계 공모 기준'에 따른 제안공모 적용

3. 제안공모 참가자의 자격

- 가. 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허(자격)증을 소지하고, 같은법 제23조에 의거 건축사 사무소의 개설신고를 필한 업체로서 관계법령에 결격사유가 없는 자
- 나. 공동응모 시 공동응모자 모두 상기 가항의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 과반수 이상의 비율을 가진 응모자 1인을 대표자로 선정하여야 함[단, 공동응모시 2개사를 초과할 수 없으며, 응모신청서 등록 후에는 공동응모를 변경 할 수 없음(공동응모 협정서 제출)]
- 다. 대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자(주계약자)에게 귀속됨
- 다. 외국건축사면허(자격) 취득업체는 상기 가항의 건축사사무소개설자와 공동이행 방식으로 참여가능(대표자(주계약자)는 국내건축사로 한다)
- 라. 제안공모 당선자는 용역계약 시 토목(토질·지질분야), 조경, 기계, 전기, 통신, 소방분야 등 관계규정에 따른 설계자격을 보유한 업체와 공동도급(분담이행방식)으로 시행하여야 하며, 이 경우 건축사사무소를 개설한 자가 공동수급업체 대표자가 되어야 함. 다만, 당선자가 해당분야 자격요건 충족 시 예외로 한다.
- 마. 1개 업체가 2개 이상 중복 응모하는 것과 단독응모 신청 후 공동응모로 변경 불가함
- 바. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 영업정지, 자격정지 또는 행정청의 법적 처

분을 받은 건축사사무소 또는 건축사는 응모 불가함
 사. 심사위원, 운영위원, 기술위원 및 그가 속한 조직의 직원, 기본계획 수립 용역에 참여한 자 등 본 공모의 관계자는 공모에 참가 할 수 없다.

4. 제안공모 일정

구 분	추진 일정	비 고
공 고	2025.08.12.(화)	公社 홈페이지, 나라장터, 세움터 게시
응 모 신 청	2025.08.20.(수) 09:00 ~ 17:00	E-mail 접수
현 장 설 명	설계공모 공고로 대체	
질 의 접 수	2025.08.22.(금) 09:00 ~ 17:00	E-mail 접수
질 의 회 신	2025.08.28.(목)	개별 e-mail 통보
심사위원 회피 신청	2025.09.05.(금) ~17:00	
제 안 서 제 출	2025.09.16.(화) 09:00 ~ 17:00	E-mail 접수
1 차 심 사	2025.09.19.(금) 13:00 ~	예정
제 안 서 심 사	2025.09.30.(화) 14:00 ~	예정
심사결과 발표	2025.10.02.(목) 이후	公社 홈페이지, 세움터 게시

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 한국농어촌공사 홈페이지에 게시

5. 응모신청서 등록

등 록 일	2025.08.20.(수) 09:00~17:00(시간 내 도착분 한함)
등 록 방 법	E-mail 접수
등 록 처	kai@kai2002.org
구 비 서 류	1) 제안공모 응모신청서 1부 [서식 1] 2) 건축사업무신고필증 사본 1부(법인인 경우 대표자 업무신고필증) 3) 건축사면허(자격)증 사본 1부 4) 법인등기부 등본 사본(법인인 경우) 1부 5) 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 행정처분 조회 사실증명서 1부 6) 공동대표인 경우 대표자 선임계 1부 [서식 2] 7) 각서 및 청렴서약서 각 1부 [서식 5, 6] 8) 인감증명서 및 사용인감계[서식 7] 각 1부 9) 공동응모 대표자 선임계 [서식 3] (공동응모인 경우) 10) 공동응모 협정서 1부(서식 4) (공동응모인 경우) 11) 공동참가자의 경우 상기 서류 2), 3), 4), 5), 8) 각 1부 12) 대리인 등록 시 위임장 및 재직증명서 1부[서식 8] ※ 사본 제출 시 원본대조필 란에 해당 건축사 인장 날인

가. 응모신청서 제출방법

- 1) 응모신청서 및 모든 구비서류는 한 개의 PDF 파일로 저장하여 E-mail 첨부 파일로 전송한다. (Google Drive등 외부 다운로드 링크 접속 불가함)
※ 파일명 : 응모신청서_PIN번호.pdf
- 2) PIN번호는 영문 대문자 2개, 숫자 5자리의 조합으로 설계 공모 참가자가 임의로 정하고 회사명과 관련된 영문 및 숫자는 사용할 수 없음. ex) YJ12345
- 3) 응모신청서 제출 후 반드시 유선전화로 접수 여부를 확인해야 하며 접수 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응모자에게 있다. (☎02-2057-9490)

6. 제공자료

참가등록 응모자에게는 '제공자료(현황관련자료, 지질조사보고서, 공공건축 사업계획서)'를 참가등록 이후 개별적으로 발송예정.

- ※ 공공건축 사업계획서의 모든 내용은 참고용으로 제안공모 응모자는 관계 법령 및 공모 지침에 맞게 계획하여야함

7. 현장설명회

가. 일시 및 장소 : 자유방문 (경상북도 영주시 단산면 옥대리 175-3 외 6필지)

나. 주의사항 :

- 1) 현장은 상시 확인할 수 있는 부분과 담과 문이 있어 접근이 용이하지 않는 부분으로 구분됨.
- 2) 별도의 안내 인력은 없으며 각자 지역사회나 마을에 피해가 되지 않도록 안전히 현장을 둘러보아야 함.
- 3) 개별적으로 현장을 방문하는 경우 안전사고에 각별히 유의해야 하며 현장 방문으로 발생하는 모든 상황은 본인의 책임으로 함.

8. 질의 및 회신

가. 접수 기간 : 2025.08.22.(금) 09:00 ~ 17:00 까지

나. 접수 방법 : [서식 9]을 활용하여 E-mail 제출

다. 질의접수처 : 새건축사협의회

(E-mail: kai@kai2002.org, Tel: 02-2057-9490)

라. 유의사항

- 1) 질의서 발송 후에는 반드시 **수신 여부를 확인**하여야 함
단, 접수일 09시00분~17시00분 이내 도착분에 한하여 유효함
- 2) 질의서는 기간 내에 접수 시켜야 하며 질의는 참가자(업체)별로 1회에 한함
- 3) 질의는 한국어를 사용하여 명확히 작성하고 pdf 형식으로 제출하여야 함
- 4) 이메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적 사항 등 질의

서상의 기재 사항이 누락 된 질의, 질의 내용이 공모 지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 응답하지 아니할 수 있음

마. 질의에 대한 회신

- 1) 회신일자 : 2025.08.28.(목) (발주기관 사정에 의해 변경될 시 공지)
- 2) 방 법 : 개별 통보(E-mail)
- 3) 질의서 답변내용은 제안공모 설계지침서와 동일한 효력(지침서의 추가 및 변경으로 간주)을 가짐. 또한 질의에 대한 답변내용은 참가자 모두 열람 가능하며, 답변내용 열람여부에 대한 책임은 참가자에 있음

9. 제안서 제출

제 출 일	2025.09.16.(화) 09:00~17:00(시간 내 도착분 한함)
제 출 방 법	E-mail 접수
제 출 처	kai@kai2002.org
구 비 서 류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 설계공모 제안서 제출서 1부[서식 10] 2) 담당건축사 경력 및 유사프로젝트 실적 1부[서식 11](증빙서류 제출) 3) 설계공모 제안서 1부, 표지는 [서식 13] <ul style="list-style-type: none"> - 설계자의 경험 및 역량 부문 (대표작품 포트폴리오) - 설계 개요, 수행계획 및 방법 부문 4) 대표작품 포트폴리오 업무수행 증빙서류 1부. 5) 응모신청서 접수증 <p>※ 사본 제출 시 원본대조필 란에 해당 건축사 인장 날인</p>

가. 제안서 제출방법

- 1) 모든 파일은 각각 PDF 형식으로 저장.
- 2) 설계공모 제안서 PDF 전자파일 용량은 30MB 이내로 제출
- 3) 파일명은 '1_설계공모 제안서 제출서_PIN번호' / '2_경력 및 실적_PIN번호' / '3_설계공모 제안서_PIN번호' / '4_업무수행 증빙_PIN번호' / '5_접수증_PIN번호' 로 함
- 4) 위 1) ~ 5) 파일을 ZIP파일로 압축(파일명 : 단산면공모_PIN번호.zip)하여 E-Mail 첨부 파일로 전송. (Google Drive 등 외부 클라우드 링크 사용 불가)

나. 유의사항

- 1) 모든 제출물은 심사 전 수정, 변경, 보완, 반환, 추가, 삭제, 열람 등을 할 수 없다.
- 2) 제출 이메일 전송 후 담당자 전화번호(02-2057-9490)로 제출 여부를 확인하여야 하며, 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응모자의 책임으로 한다.

10. 제안서 발표 및 심사

가. 심사일시: 1차(서면심사): 2025.09.19.(금) 13:00~ 예정

2차(발표심사): 2025.09.30.(화) 14:00~ 예정

나. 장소: 서울(추후공지)

다. 심사방법 : 1차심사(서면심사)와 2차심사(발표심사)로 구성

- 1) 1차 심사(서면심사) : 응모자료 심사위원 사전 제공 후, 심사위원회 의결하여 반영
- 2) 2차 심사(발표심사) : 심사 당일 발표 및 질의답변 후 심사위원회 평가
 - ※ 단, 제안서 심사(1차)의 시행 여부는 심사위원회의 최종결정에 따름
 - ※ 2차심사 대상자는 설계공모 제안서 7부를 출력, 제본하여 심사발표 당일 제출함
(도서의 형식은 향후 공지 예정)

라. 제안서 발표심사

1) 발표시간 및 순서

- 발표순서는 심사 시작 10분 전 추첨에 의해 결정
- 발표시간 10분 이내, 질의응답 10분 이내(심사위원회에서 조정 가능)
- 심사시간 10분 전에 발표자가 도착하지 않을 경우, 실격처리

2) 발표자 : 대표건축사 또는 대리인(대리인 발표 시 위임장 및 재직증명서 1부[서식 8] /대표건축사업체, 공동응모자업체 모두 가능)

3) 발표내용

- 설계공모 제안서(발표 중 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 발언은 절대금지)

4) 발표방법 : 기 제출한 제안서 PDF파일로 발표

제3장 건축설계 지침

1. 기본계획 방향

- 가. 본 사업은 [1. 단산면 내 생활서비스를 개선하기 위한 공간조성 / 2. 기초생활인프라를 구축, 다양한 연계프로그램으로 주민들의 자생적인 커뮤니티 활성화 / 3. 거점지를 중심으로 배후마을까지 파생되는 서비스 공급의 구심점 구축] 을 목표로 한다.
- 나. 다양한 계층(청소년, 노인, 다문화가정 등)의 교류를 통한 소통이 되도록 여가생활공간 조성
다. 건축물의 규모, 예산, 기능, 공간구성, 미관적 측면에서 설계목표를 정하고 가능한 해법 제시
라. 건축물의 형태 및 외부 공간구성은 주변 환경과 조화를 이루며 디자인적으로 우수한 건축물이 되도록 계획한다.
- 마. 공사비를 절약할 수 있는 경제적인 구조와 에너지를 절약할 수 있는 공간구성을 고려하며 예정공사비를 초과하지 않도록 철저히 준수한다.
- 바. 채광 및 냉·난방 환기가 원활하여 이용자의 보건과 위생에 지장이 없고 유지관리가 원활히 될 수 있도록 설계한다.
- 사. 건축물의 공간구획, 배치, 건축자재, 입면의 개구부를 적절히 고려하여 에너지 절약형 구조로 설계하여야 하며, 전기 및 기계설비는 에너지 고효율 자재 및 고효율 시스템으로 설계한다.
- 아. 총 공사비는 부가가치세를 포함하여 예정공사비 이내로 계획하여야 하며, 과다한 디자인 등으로 인해 공사비가 초과되지 않도록 개략공사비 등을 검토하여 작품을 제출하여야 한다. 또한 당선 후, 설계 내역 작업 시 공사비가 초과될 경우 설계안을 수정하여 공사비 내에 맞추어야 하며, 이에 따른 제반 비용은 설계자가 부담하여야 한다.

2. 배치 및 외부공간계획 고려사항

- 가. 전체 배치계획과의 조화 및 부지 내 건물과의 동선계획을 검토하여 주변 건물과 어우러지는 건축물 형태 및 공간 계획 제시한다.
- 나. 동선계획 시 차량동선과 보행동선의 간섭을 최소화하여 보행자의 안전을 우선적으로 확보하여야 하며, 서비스 동선 및 하역공간, 화재 및 비상시의 대피, 비상차량 동선을 고려한 시설 배치를 한다.
- 다. 포장공사 계획 시 투수성 있는 재료를 우선 적용하여 개발에 따른 환경영향을 최소화한다.
- 라. 옥외 생활범죄 방지 및 안전성 확보를 위해 시야를 가리는 시설물은 지양하고 열린 공간으로 계획한다.
- 마. 외부 바닥, 현관 입구, 경사로 등은 잘 미끄러지지 않는 재료를 사용한다.
- 바. 기계실은 제로에너지건축물 설계 개념에 따라 유지보수 및 운영관리에 합리적이고 효율적인

배관·배선이 될 수 있도록 계획하여야 한다.

사. 장애인을 포함한 노약자의 이용이 빈번한 시설임을 감안하고 장애인 화장실 및 승강기 등 노약자를 위한 무장애 편의시설을 설치하여 장애물 없는 생활환경 인증기준에 최대한 부합하도록 설계한다.

아. 주차는 옥외주차장 최소 19대 이상으로 계획하고 제안의 의도에 맞게 주차규모를 적절히 설정한다.

3. 평면 및 실계획 고려사항

가. 각종 시설은 중앙집중관리 및 통제가 용이 하며, 최소인원으로 운영, 관리가 가능한 경제적인 설계가 되도록 하고 PD, AD, EPS등은 계획단계부터 유지관리까지 고려하여 사람과 장비가 출입이 가능하도록 충분한 크기를 확보하여야 한다.

나. 관련법규 요건에 속하는 실은 그 기준에 따라 적법하게 설치하고 실별로 기능적인 부분은 서로 연계되도록 설계한다.

다. 내부 공간 계획은 사용자 및 대중들의 동선이 명확하여야 하며, 기능적으로 연계되고 효율적이며, 수용되는 제반 활동의 특성에 따른 소요 공간이 제공되어야 하며, 체계적인 가구배치가 가능하도록 구성·계획되어야 한다.

라. 공용공간은 동선과 피난 방화 및 교통약자의 안전한 재실 환경을 조성할 수 있도록 유도한다.

마. 향후 수평증축가능성을 반영하고 장래의 기능 및 수용시설의 변화에 적절히 대응할 수 있도록 공간의 호환성과 유연성을 고려하여야 한다.

4. 입·단면계획 고려사항

가. 주변환경에 부합되고 자연친화적인 계획이 되도록 한다.

나. 내·외장재는 파손 또는 마모 등으로 인한 보수의 용이성과 청소 등의 유지관리부분에 경제성을 고려한다.

다. 주변 상황, 각 공간의 기능 및 면적, 천정고, 건축물의 평면, 입면, 구조, 마감 및 건축설비 등 다양한 조건 등을 고려한 적절한 층고를 산정하여 경제적이고 명쾌한 단면계획이 되도록 한다.

라. 실의 용도에 따라 최종 마감면을 고려하고 바닥면에 불필요한 고·저차가 생기지 않도록 한다.

마. 지붕 및 캐노피는 설해를 고려하고, 원칙적으로 빙설이 녹아 떨어지지 않는 형상이어야 한다. 경사지붕 등은 도로, 인접지 및 부지 내 통로와 시설 사이에 충분한 간격을 두어 위험방지에 노력한다. 특히, 누수 및 유지관리성에 유리한 설계안 적용 필요

- 바. 환기탑, 환기구 및 환기 깔러리는 외기의 역류 및 눈비가 들어오지 않도록 하기 위해 개폐 장치, 후드(Hood) 등을 설치한다.
- 샤. 루프 드레인(Roof Drain)의 수 및 구경은 최대 강수량 및 지붕 면적 등을 고려하여 여유를 둔다.

5. 기타 고려사항

- 가. 주요시설 중 기능상 필요한 실 등이 누락 되었을 때는 설계에 포함해야 한다.
- 나. 중앙집중관리 및 통제가 편리하며, 관리가 가능하도록 설계되어야 한다.
- 다. 공공기관 에너지 이용 합리화 추진에 관한 규정에 적합하도록 계획한다.
- 라. 관계법규에 적합하여야 한다.

제4장 제안공모 제출물 작성 및 제출

1. 제출물 작성 일반사항

가. 제안서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여하고, 일련번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 기재

※ 일련번호 표현 방법

항목	앞표지	목차	설계자의 경험및역량	간지	설계개요	수행계획 및 방법	뒷표지
일련번호	없음	2	3	4	5	6~13	없음

나. 모든 제출물은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출, 삭제, 열람 등을 할 수 없음

다. 도서의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하고 미터법(면적에 한하여 소수 둘째자리까지 표기)을 사용

라. 도면, 개념도, 3차원 다이어그램 등은 색상 및 표현방법 자유

마. 조감도 및 투시도는 5장 이내로 사용할 수 있으며 컬러 및 재료는 렌더링하지 않은 3차원 이미지(아래 예시 참조)로 제한

※ 렌더링하지 않은 3차원 이미지 예시



출처 : 국가공공건축지원센터, 공공건축 설계발주 가이드(Ver.2), p.22-23 (2018.12.)

2. 제출물의 종류

가. 제출물은 아래 작성 방법에 따라 1),2)를 분리하여 작성·제출

1) 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적

- 제출물 형식 : A4용지로 [서식 11]에 작성하여 증빙자료와 함께 제출

- 증빙자료 제출 : 세부 작성사항 참고

2) 제안서 : 제안서 작성기준 및 구성항목에 맞도록 제출

3. 제출물의 익명성

가. 제안서 표지[서식13]에는 제출물의 익명성을 위해 사무소 또는 제출사 인식명칭을 사용하지 말 것

단, 제안서 표지[서식12]의 심사번호 작성란은 공란으로 제출

나. 제출물의 익명 사용 원칙은 심사위원회의 최종결정 시까지, 설계공모 전체기간 동안 유지되며, 익명보존방법은 다음과 같음

- 1) 설계공모 제안서는 심사번호만 기재하며, 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 표기 불가
- 2) 제안공모 공고일부터 최종 입상자 선정 통보 시까지 심사 관련자와 접촉하여 제안서에 대한 설명은 불가하며, 이를 위반하였을 경우 심사 시 불이익 또는 실격처분을 받을 수 있음

다. 단, 심사위원회 위원이 제척사유에 해당할 경우 기피신청 또는 회피하여야 하므로 최종 제안서 제출 응모자 또는 업체명은 심사위원회에 공개

4. 제출물의 작성기준

가. 제안공모 제안서 구성

순서	항목	세 부 사 항	쪽수	
1	표지	앞면, 뒷면(내용없음)	2쪽	
2	목차		1쪽	
3	설계자의 경험 및 역량	-담당건축사의 대표작품 포트폴리오(1작품)	1쪽	
4	간지		1쪽	
5	설계개요	-계획의 목표 및 설계개요, 실별면적표	1쪽	
6	수행계획 및 방법	-업무에 대한 이해도	1쪽	8쪽
7		-과제에 대한 기술제안(3개 과제 구분작성)	각 2쪽(총 6쪽)	
8		-수행계획	1쪽	
합계			총 14쪽	

※ 모든 페이지는 표지, 목차, 간지도 제안서 총 쪽수에 포함됨

※ 목차는 설계공모 제안서 구성에 관한 텍스트로만 작성

※ 간지는 텍스트, 이미지 등을 표기하지 않고 쪽수만 표기

※ 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적은 A4용지에 증빙자료 포함하여 별도 제출

나. 제안공모 제안서 작성형식

구 분	담당건축사의 대표작품 포트폴리오	기 타
용지크기	A3(횡)	A3(횡)
여 백	자 율	상 30mm, 하 20mm, 좌·우 20mm
글 자 체	자 율	자 율
글자크기	자 율	자 율
도표, 이미지	자 율	자 율
줄 간 격	자 율	자 율
분 량	1쪽	13쪽
파일형식	PDF	PDF

다. 설계자의 경험 및 역량 부문 작성기준

1) 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적

- 공통사항 : A4용지로 [서식11]작성, 설계분야만 인정
- 담당건축사의 경력 : 경력관리수탁기관에서 발행한 증명서 첨부
 - 경력증명서 상 설계분야 기간만 인정
 - 공동응모의 경우 대표건축사의 경력만 인정
 - 건축사면허(자격)취득일 이후 경력만 인정
- 담당건축사의 유사프로젝트 실적 : 입찰공고일 기준 **10년 이내** 용역 완료된 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 발주한 설계용역 사업 중 아래의 조건을 만족하는 건축물(신축 / 증축 / 개축 실적 인정, 리모델링 설계용역 실적 제외)

건축법 시행령 [별표1] 용도별건축물의 종류	해당용도 연면적	증빙
1 제3호 제1종 근린생활시설 중 나목, 마목, 바목, 사목	200m ² 이상	- 실적관리 수탁기관 또는 발주기관에서 발급하고 해당용도 및 해당연면적 확인이 가능한 증빙서류를 반드시 제출하여야 실적 인정
2 제13호 운동시설 중 가목, 나목	-	
3 1,2 상기 항목의 용도를 포함한 복합용도 (1,2의 용도가 200m ² 미만이라도 실적 인정)	1,000m ² 이상	

→ 공동응모의 경우 대표건축사가 수행 또는 참여한 실적만 인정

→ 대표건축사의 공동도급 실적의 경우 대표건축사업체가 대표사인 실적만 인정

2) 담당건축사의 대표 1작품 포트폴리오

- 담당건축사가 대표건축사로 참여한 설계분야 실적 중 1작품(용도, 규모, 용역완료 여부 등 무관, 자유형식 작성)

라. 수행계획 및 방법 부문 작성기준

1) 업무에 대한 이해도

- 설계의 기본방향 및 주안점을 감안한 업무수행 목표(전략), 관련법령 적용 방안제시
- 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생할 수 있는 문제점을 분석하고, 이에 대한 건축설계 측면에서 개선 방안을 제시

2) 각 과제에 대한 기술제안

[제1과제] 기초생활거점의 역할을 고려한 배치 및 외부공간계획

- 신축 행정복지센터 등 생활SOC 시설과 연계, 체육활동 및 커뮤니티 활성화 등을 목적으로 하는 지역거점 역할 고려
- 기능별 생활서비스시설이 밀집된 계획대지의 특성을 고려한 토지이용계획
- 시설기능, 외부공간, 주차, 차량 및 보행자 동선 등을 고려한 배치/외부공간계획

[제2과제] 생활체육과 지역커뮤니티를 고려한 복합공간계획

- 다양한 체육활동이 가능한 다목적 체육실 계획
- 지역주민들의 다채로운 활동과 프로그램을 담는 커뮤니티시설 계획
- 생활체육과 지역커뮤니티의 집적효과를 통한 시설활성화 제안

[제3과제] 시설기능을 고려한 공간구성, 지속가능한 친환경계획

- 생활체육 및 지역커뮤니티 시설의 기능과 용도에 적합한 적적층고 및 공간규모 계획
- 생활체육 및 커뮤니티 시설의 실내활동과 외부공간과의 적합한 관계설정
- 지속가능하고 친환경적인 계획 요소 고려

3) 수행계획

- 용역기간을 고려하여 수행해야 할 업무의 범위와 내용에 따른 일정계획과 작업 계획 및 작업 방법을 제시
- 원활한 사업추진을 위한 합리적인 의사결정 방안을 제시
- 관련분야 전문가 또는 공공건축가 및 발주처와의 긴밀한 협업계획을 제시
- 설계도서 해석·자문 등 시공과정의 설계자의 참여방안을 제시 (건축서비스산업진흥법 제22조 “설계의도 구현”업무 관련)

제5장 제안공모 심사

1. 심사위원회

가. 심사위원 선정 및 구성

심사위원은 국토교통부 고시 「건축 설계공모 운영지침」제10조, 제11조 및 한국농어촌공사 「건축 설계공모 기준」에 따라 선정 및 구성한다.

나. 심사위원 명단

연번	성명	소속	비고
1	윤여갑	(주)지역도시건축사사무소 리플래폼	*위원장
2	강승현	스튜디오인로코건축사사무소	
3	김한중	그라운드아키텍츠건축사사무소	
4	임미정	에스피티엠제이 건축사사무소	
5	최지안	건축사사무소 이안서우	
6	김다은	건축사사무소 bjdn	*예비

다. 심사위원회 운영

- 1) 위원장은 위원회를 대표하고 직무를 총괄함
- 2) 위원회는 심사위원 중 과반수 이상이 참석하여야 하며, 과반수 미달 시 심사위원회를 다시 개최함
- 3) 심사 중 결정이 필요한 사항이 있을 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함

라. 기밀유지

- 1) 심사와 관련된 일체의 내용은 위원회의 최종 결정 시 까지 비공개를 원칙으로 함
- 2) 위원으로 선정된 사람은 업무상 알게 된 비밀 등을 누설하여서는 아니 됨
- 3) 위원회는 비공개로 운영되나 녹음·녹화 중 하나를 선택하여 작성 보존
- 4) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별질의에 응답할 수 없으며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 준수하여야 함

마. 심사위원의 제척·기피·회피

- 1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척됨
 - 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계 포함)가 되는 경우
 - 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임직원으로 재직한 경우

- 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
 - 국토교통부 건축 설계공모 운영지침의 심사총량제(월2회, 연12회 이내)에 따라 심사총량제 횟수를 위반한 경우
- 2) 설계공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우, 그 근거자료를 발주기관 등에게 제출하여 기피신청[서식 14]을 할 수 있음
 - 3) 심사위원은 회피사유에 해당하면 회피신청서[서식 14]를 제출하고 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 함
 - 4) 기피 및 회피 신청(기한엄수)
 - 심사위원의 회피 신청 : 2025 09. 05.(금) 17:00까지

바. 발주기관은 심사위원의 제척 기피 회피 사유가 발생한 경우 심사위원을 변경할 수 있으며, 변경이 발생한 경우에는 공모 참가자에게 이를 통지 함

2. 제안공모 평가 기준

가. 설계자의 경험 및 역량

1) 담당 건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적

항목	세부사항	비고						
담당 건축사의 경력	·담당건축사의 설계분야 경력	5%						
	<table border="1"> <tr> <td>7년 이상</td> <td>5년 이상</td> <td>3년 이상</td> <td>3년 미만</td> </tr> <tr> <td colspan="4">상기 기준으로 구분하여 비교표 작성 후 심사위원회 제공</td> </tr> </table>		7년 이상	5년 이상	3년 이상	3년 미만	상기 기준으로 구분하여 비교표 작성 후 심사위원회 제공	
7년 이상	5년 이상	3년 이상	3년 미만					
상기 기준으로 구분하여 비교표 작성 후 심사위원회 제공								
담당 건축사의 유사 프로젝트 실적	·유사 프로젝트 실적	5%						
	<table border="1"> <tr> <td>4건 이상</td> <td>3건 이상</td> <td>2건 이상</td> <td>2건 미만</td> </tr> <tr> <td colspan="4">상기 기준으로 구분하여 비교표 작성 후 심사위원회 제공</td> </tr> </table>		4건 이상	3건 이상	2건 이상	2건 미만	상기 기준으로 구분하여 비교표 작성 후 심사위원회 제공	
4건 이상	3건 이상	2건 이상	2건 미만					
상기 기준으로 구분하여 비교표 작성 후 심사위원회 제공								

※ 담당 건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적은 제출된 자료에 의거 발주기관에서 비교표를 작성하여 심사위원에게 사전 제공하여 평가에 반영되도록 한다.

2) 담당 건축사의 대표작품 포트폴리오

항목	세부사항	비고
담당 건축사의 대표작품 포트폴리오	·담당건축사가 대표건축사로 참여한 설계분야 실적 중 1작품 (용도 및 용역완료 여부 무관)	5%

나. 수행계획 및 방법

항목	세부사항	비고
업무에 대한 이해도	<ul style="list-style-type: none"> - 설계의 기본방향 및 주안점을 감안한 업무수행 목표, 관련법령 적용방안 제시 - 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생 가능한 문제점을 분석하고, 이에 대한 건축설계 측면에서 개선 방안을 제시 	10%
과제에 대한 제안	<p>[제1과제] 기초생활거점의 역할을 고려한 배치 및 외부공간계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신축 행정복지센터 등 생활SOC 시설과 연계, 체육활동 및 커뮤니티 활성화 등을 목적으로 하는 지역거점 역할 고려 - 기능별 생활서비스시설이 밀집된 계획대지의 특성을 고려한 토지이용계획 - 시설기능, 외부공간, 주차, 차량 및 보행자 동선 등을 고려한 배치/외부공간 계획 	20%
	<p>[제2과제] 생활체육과 지역커뮤니티를 고려한 복합공간계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 체육활동이 가능한 다목적 체육실 계획 - 지역주민들의 다채로운 활동과 프로그램을 담는 커뮤니티시설 계획 - 생활체육과 지역커뮤니티의 집적효과를 통한 시설활성화 제안 	20%
	<p>[제3과제] 시설기능을 고려한 공간구성, 지속가능한 친환경계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생활체육 및 지역커뮤니티 시설의 기능과 용도에 적합한 적정층고 및 공간규모 계획 - 생활체육 및 커뮤니티 시설의 실내활동과 외부 공간과의 적합한 관계설정 - 지속가능하고 친환경적인 계획 요소 고려 	20%
수행 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등 	10%
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 제안서 작성 요건 위반 사항 등 	5%

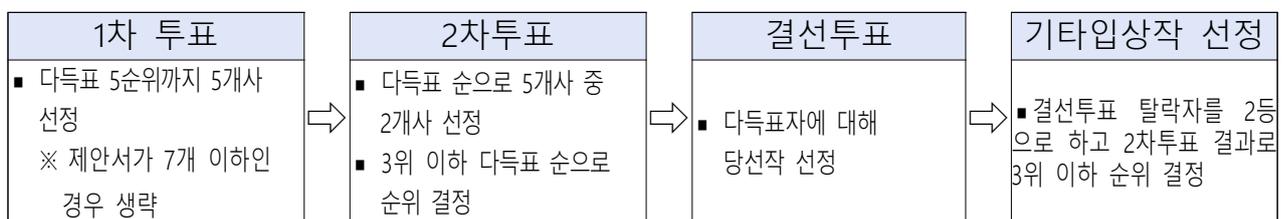
다. 실격 및 감점기준

위반내용	실격 및 감점기준	감점 한도
· 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	실격 (심사제외)	
· 제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등		
· 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위(직·간접적인 청탁, 압력 포함)를 할 때		
· 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 경우		
· 심사 전에 심사관련자와 접촉, 통화하여 공모안을 설명을 한 경우		
· 공모안 발표 및 면접에 불참한 경우		
· 다른 공모에 제출된 제안서 또는 타인의 제안서를 제출한 경우		
· 상기 실격기준 외 심사대상으로 적절하지 않다고 심사위원회에서 판단한 경우		
· 제출물 작성 일반사항 위반 시	0.5점/항목당	3점
· 제안공모 제안서 구성 위반 시	0.5점/쪽당	3점
· 제안공모 제안서 작성 형식 위반 시	0.5점/항목당	3점
· 제출부수 부족 또는 초과 시	0.5점/부당	3점

※ 실격 및 감점사항에 대해서는 발주기관에서 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하여야 하며, 심사위원회의 의결을 거쳐 확정하여 평가에 반영함.

3. 제안공모 심사방법 [투표제 평가]

- 가. 발주기관은 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 5일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 함
- 나. 심사위원회 진행은 정보통신매체 등을 통해 심사내용을 녹화 또는 녹음함
- 다. 심사위원회는 설계공모 참가자에게 공모안에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 설계공모 참가자는 이에 응해야 함
- 라. 심사 중 결정이 필요한 사항과 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 참석위원의 과반수 찬성으로 의결하여 결정
- 마. 심사위원회는 제출된 담당 건축사의 경력 및 유사프로젝트 비교표 및 설계공모안에 대한 제출자의 발표를 듣고 평가에 반영
- 바. 평가 기준 표를 활용하여 제안서를 충분히 검토하여 반영
- 사. 심사위원장은 각 단계별 투표 전 심사위원 간 토론을 하게 하여야 한다. 동일 득표자가 나온 경우에는 투표 기준에 대하여 심사위원 간 토론을 하게 하여야 한다.
- 아. 심사의 세부사항은 제안서 및 자료를 충분히 검토하여 토론 후 **투표로 평가**. 투표 방식 및 순서는 심사위원회 의결에 따라 변경가능
 - 1) 투표에 의해 결선투표 대상자 2개사를 선정 한 후, 결선 투표를 실시하여 다득표자를 당선작으로 선정한다.
 - 2) 심사대상 제안서가 7개를 초과하는 경우 2단계로 나누어 결선투표 대상자를 선정하며, 1차 투표에서 다득표순으로 5개사를 선정하여 2차 투표 대상자를 선정한다. 다만, 공모 참가자가 7인 이하인 경우에는 1차 투표를 생략하고, 공모참가자가 2인인 경우, 1차 투표와 2차 투표를 생략한다.
 - 3) 심사위원의 단계별 투표 제안서 수는 각 단계별로 선정 제안서 수와 동일하게 부여한다. 단, 상황에 따라 심사위원회에서 달리 정할 수 있다.
 - 4) 2차 투표에서 결선투표 대상자 외 득표순으로 3위 이하 순위를 결정한다.
 - 5) 각 단계별 투표 결과 득표수가 동일하여 순위를 가를 필요가 있는 경우 감점이 적은 순서로 순위를 결정하고 감점도 같을 경우 해당 득표자를 대상으로 재투표를 실시하여 순위를 결정한다. 다만, 재투표를 실시한 후에도 순위 결정이 되지 않은 경우에는 심사위원회의 의결을 거쳐 추첨을 통해 순위를 결정할 수 있다.



4. 심사결과 발표 및 공모안 반환

가. 심사 결과의 발표 및 공개

- 1) 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 심사의 결과(평가점수, 평가사유서 등)를 세움터 등을 통해 실명으로 공개함. 다만, 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개할 수 있음
- 2) 설계공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 7일 이내에 우리공사에 요청하여야 하며 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 녹음자료를 열람할 수 있음(요청자 관련된 자료만 열람)
- 3) 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음

5. 입상작 선정 및 시상

가. 당선작 1점은 설계용역권 부여(계약상대로 결정)

나. 당선자 외 기타입상자 선정 및 보상은 한국농어촌공사 「건축 설계공모 기준」을 따라 아래와 같고 보상예산은 1천만원 임.(부가가치세 및 제세공과금 포함)

접수 작품 수	기타입상자 수	보 상 비 용
7개이하	1	보상예산의1/3(천원단위 절사)
11개이하	2	보상예산의 4/10, 3/10
17개이하	3	보상예산의 4/10, 3/10, 2/10
18개이상	4	보상예산의 4/10, 3/10, 2/10, 1/10

다. 개별통지 후 당선작을 제외한 입상자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

6. 제출 공모안에 대한 저작권

가. 제출된 공모안의 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따름

나. 공모안은 순수 창작물이어야 하며, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 함

7. 당선 이후 조건

가. 계약

- 1) 당선작에 대한 설계용역은 「국가계약법」과 「공기업·준정부기관계약사무규칙」, 「회계예규」 등 계약관계 법령에 따름
- 2) 당선자는 토목·조경·전기·통신·소방 등 해당 설계업 면허가 없는 경우 관련법에 의한 적격자와 공동도급(분담이행) 하여야 함
- 3) 당선자는 심사결과를 통보받은 후 신속히 우리공사와 설계용역 계약체결에 관한 협의를 진행하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 4) 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 부정당업자로 제재 받을 수 있음
- 5) 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 기본 또는 실시설계를 수행하지 못할 경우 2등(우수작), 3등(가작)에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음(이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함)
- 6) 설계계약은 별도의 과업지시서 또는 지침에 의함

나. 설계 진행

- 1) 당선자는 공모안에 포함된 '수행계획'을 준수하여 진행과정 별로 우리공사와 협의하여 설계를 추진하여야 함
- 2) 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주부서의 요구사항 등을 종합하여 당선작에 대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 이를 반영하여야 함
- 3) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 인증, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관이 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 발주기관의 업무수행에 협조하여야 함
- 4) 사업진행에 필요한 각종용역, 심의, 인·허가 협의사항에 수반되는 설계도서 및 자료는 우리공사에 적기에 제공하여야 함

다. 사업의 변경 및 해지 등

- 1) 과업수행 중이라도 우리공사의 계획변경, 허가 및 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단 될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있음
- 2) 이 경우 상기한 계약관계 법령에 따름

8. 기타 사항

- 가. 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고하며, 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 발주기관의 결정에 따라 진행함
- 나. 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주함
- 다. 본 지침서의 문구 해석상 응모자간에 차이가 있을 경우에는 우리공사의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 함
- 라. 당선자 선정 통보이전에 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 공모를 취소할 수 있으며, 이 경우 공모참가자 또는 공모참가 예정자는 이의 제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음
- 마. 공모참가자는 반드시 건축서비스산업 진흥법, 건축 설계공모 운영지침, 제안공모 지침서, 계약관계 법령 등 기타 공모참가에 필요한 사항을 숙지하고 공모에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 참가자에게 있음
- 바. 심사 후 설계용역권을 획득했다라도 거짓서류의 제출 또는 설계과정에서 기 제출 공동응모협정서의 응모비율 등을 준수하지 않을 시 계약을 해제 할 수 있음
- 사. 미자격자가 고의로 공모에 참가할 시에는 부정당업자로 제재 받을 수 있음
- 아. 상기 일정에 응모 신청한 참가자만 제안서를 제출할 수 있으며, 응모 신청을 하지 않은 자는 제안서 제출 불가
- 자. 본 설계공모 진행기간 중 응모자 주소 또는 연락처 등이 변경되었을 경우에는 신속히 새건축사협의회(☎02-2057-9490)로 통지하여야 하며, 미통지로 인하여 발생하는 책임은 응모자에게 있음

제6장 각종 서식

[서식 1] 제안공모 응모신청서

[서식 2] 대표자 선임계 (동일한 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우)

[서식 3] 공동응모 대표자 선임계

[서식 4] 공동응모 협정서

[서식 5] 각서

[서식 6] 청렴서약서

[서식 7] 사용인감계

[서식 8] 위임장

[서식 9] 서면질의서

[서식 10] 설계공모 제안서 제출서

[서식 11] 담당건축사 경력 및 실적

[서식 12] 심사번호 기재란 규격

[서식 13] 설계공모 제안서 표지

[서식 14] 심사위원 기피·회피 신청서

[서식 1] 제안공모 응모 신청서

제안공모 응모신청서				
※PIN번호				
대표 설계 사무 소	업체명		전화번호	
			F A X	
	대표자 (건축사)		사업자등록번호	
	주소	(우)	e-mail	
공 동 응 모	업체명		전화번호	
			F A X	
	대표자 (건축사)		사업자등록번호	
	주소	(우)	e-mail	
<p>한국농어촌공사 영주봉화지사에서 시행하는「영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역」에 참 함에 있어 공고문 및 설계지침서 등을 준수하여 응모할 것을 신청합니다. 첨부 : 등록서류(공고문 참조) 2025. . . . 신 청 자 (대표자) : (인) 한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하</p>				

----- (인) ----- 절 취 선 ----- (인) -----

제안공모 응모신청 접수증				접 수 인
공 모 명	영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역			
PIN번호				
업 체 명		전 화 번 호		
대 표 자 (건 축 사)		사업자등록번호		
제 출 자	소속 :	직위 :	성명 :	

접 수 일 : 2025. . . .

[서식 2] 대표자 선임계(동일한 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우 작성)

대표자 선임계

성명		생년월일	
주소		전화번호 (휴대폰)	

본인은 ○○○○건축사사무소의 공동대표로서 한국농어촌공사 영주봉화지사에서 시행하는「영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역」과 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 제안공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

* 붙임 : 공동대표임을 증빙하는 서류

2025. . .

업체명 :

공동대표성명 :

(인)

한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하

공동응모 대표자 선임계

성 명		생년월일	
주 소		전화번호 (휴대폰)	

본인은 ○○○건축사사무소의 대표로서 한국농어촌공사 영주봉화지사에서 시행하는 「영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역」과 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 제안공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

2025. . .

○ 공동응모 대표업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모 참여업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하

공동응모 협정서

제1조 (목적)이 협정서는 「영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역」을 (), ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동참가업체(자)의 구성원은 다음과 같다

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동참가업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 설계시에는 최종 설계종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동참가업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

- 제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작을 제출할 수 없다.
- ② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 발주기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2025. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

○ 공동응모 참여업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하

[서식 5] 각서(공동응모 시 공동응모업체를 포함하여 작성)

각 서

본인(당사)은 「영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역」에 응모함에 있어 발주기관의 설계지침과 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반규정, 지시, 지침의 위반 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 공모와 관련한 제안서 제출, 심사, 평가 결과 등에 대하여는 발주기관의 결정에 따를 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2025. . . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하

청 령 서 약 서

본인(당사)은 「영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역」에 응모함에 있어 공정하고 투명한 심사가 되도록 협조하겠으며, 제출서류 전반에 대한 허위 기재, 공모 및 심사 전 과정에서 심사결과에 영향을 주기 위하여 심사위원이나 발주기관의 관계자와 직·간접적으로 접촉, 연락 하거나 금품, 향응, 기타 어떠한 유형의 편익도 제공하지 않을 것이며, 이를 위반할 시에는 당선취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 책임을 지겠습니다.

2025. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 한국농어촌공사 영주봉화지사에서 시행하는「영주시 단산면 기초 생활거점조성사업 설계용역」에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고 자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2025. . . .

주 소 :
상 호 :
대표자 :

한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하

[서식 9] 서면질의서

서면질의서			
공 모 명	영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역		
설 계 사무소명		신 청 접수번호	
대 표 자 (건축사)	(인)	전화번호	
주 소		e-mail	
지 침 서 (Page)	질 의 내 용		
한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하			

※ 서면질의서 접수사항을 반드시 담당자를 통해 확인하시기 바랍니다.

※ 담당자 : 임선희 차장 : ☎ 02-2057-9490 /이메일 : kai@kai2002.org

[서식 10] 설계공모 제안서 제출서

설계공모 제안서 제출서				
※PIN번호				
대표 설계 사무소	업체명		전화번호	
			F A X	
	대표자 (건축사)		사업자등록번호	
	주소 (우)		e-mail	
공 동 모	업체명		전화번호	
			F A X	
	대표자		사업자등록번호	
	주소 (우)		e-mail	
<p>한국농어촌공사 경북지역본부에서 시행하는「영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역」에 첨부와 같이 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨부 1. 응모신청 접수증 2. 관련서류 일체</p> <p style="text-align: right;">2025. . . .</p> <p style="text-align: right;">신청자(대표자) : (인)</p> <p>한국농어촌공사 영주봉화지사장 귀하</p>				

----- (인) ----- 절 취 선 ----- (인) -----

설계공모 제안서 접수증				접 수 인
공 모 명	영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역			
PIN번호				
업 체 명		전 화 번 호		
대 표 자 (건 축 사)		사업자등록번호		
제 출 자	소속 :	직위 :	성명 :	

접 수 일 : 2025. . . .

[서식 11] 담당건축사 경력 및 실적

담당건축사 경력 및 실적

성 명			
생 년 월 일			
근무처 주소지	(전화번호 :)	E-Mail	(휴대전화)

자 격 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관
경 력	참여기간(일수)	사업명	근무처	전문분야(담당업무)
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)	연면적	건축용도	발주처

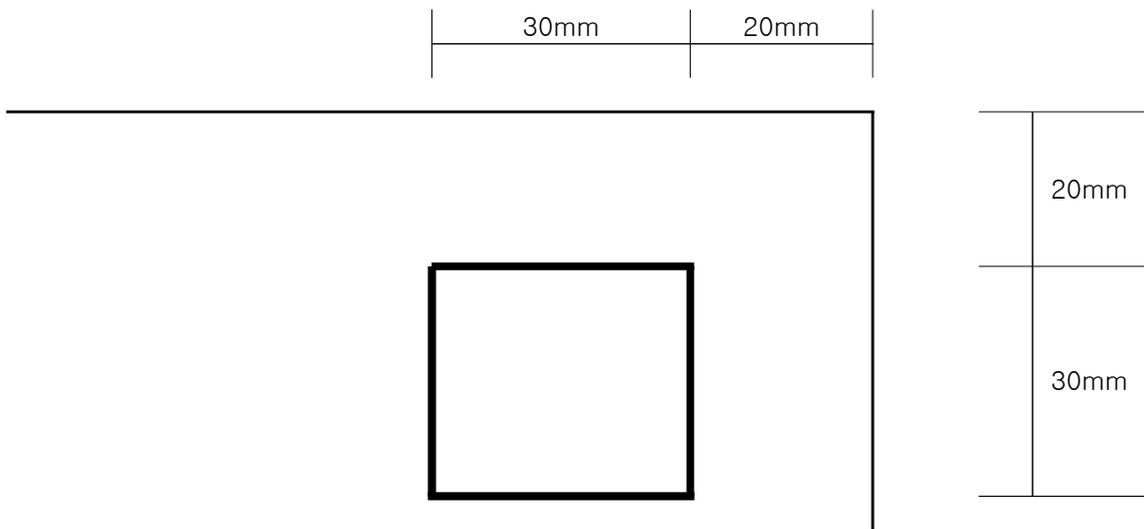
※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능

※ 경력 : 경력관리수탁기관에서 발행한 증명서 첨부(설계분야 기간만 인정)

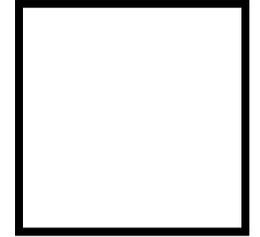
[서식 12] 심사번호 기재란 규격

심사번호 기재란 규격

<심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하게>



[서식 13] 설계공모 제안서 표지(규격: A3, 황)



영주시 단산면 기초생활거점조성사업 설계용역 (폰트 : 맑은 고딕, 17pt, 가운데정렬)
제안공모 제안서 (폰트 : 맑은 고딕, 25pt, 가운데정렬)

2025. 0. 0(폰트 : 맑은 고딕, 16pt, 가운데정렬)

※ 표지 글씨는 흑색(컬러사용 불가), 테두리 없음

