

설 계 공 모 지 침 서

【한빛본부 HPO센터 신축 설계공모】

2025. 5.

한빛원자력본부 대외협력처
시 설 부

목 차

I. 사업개요	_____	2
II. 건축설계공모 개요	_____	4
III. 작품 제출 및 설계도서 작성지침	_____	8
IV. 설계 지침	_____	11
V. 설계공모 평가기준 및 당선작 선정	_____	21
VI. 공모 비용의 보상	_____	24
VII. 기타	_____	24
VIII. 첨부자료	_____	26

I. 사업개요

가. 사업목적

발전소 종사자(한수원 및 협력사 직원)들이 인적오류예방기법을 체계적으로 학습하고, 유사사례 재발을 방지하기 위한 본부별 HPO센터(인적오류예방기법 종합실습장)를 구축하여 인적오류에 의한 발전정지 ZERO化 달성에 기여하고자 함

나. 설계 기본방향

- 주변 환경과의 조화, 자연친화 및 인간친화적 이용환경 조성
- 합리적 공간계획 및 공용공간의 최적배치 등 효율성 극대화
- 인접 시설물(원자력발전소 및 교육훈련센터)과의 접근성을 고려하여 연계
- 실습, 사례 중심의 실효적 인적오류예방기법 교육이 수행될 수 있는 평면&동선계획
- 발전소 현장을 모사한 실습환경 및 주요 운전경험을 반영할 수 있는 내부 인테리어 설계
- 실별 배치되는 실습도구를 고려하여 설계하며, 필요 시 장비반입구 설계
- 주변 지형, 이용 편리성 및 안전확보 등을 고려한 합리적 주차계획
- 내구성, 가변성, 수리 및 유지관리 용이성 등을 고려한 장수명 건축물 구현
- VE(Value Engineering) 기법 도입 등을 통한 경제적인 설계 시행
- 에너지절감 등 생애주기비용(LCC) 최적화로 지속가능 건축물 구현
- 향후 유지관리에 적합한 설계시스템 적용
- 향후 증축(수평증축, 수직증축 등)을 고려하여 설계

다. 설계개요

- 1) 사업 내용 : 한빛본부 HPO센터 신축 설계용역
- 2) 부지 위치 : 전남 영광군 홍농읍 계마리 993-1외 1필지
- 3) 부지 면적 : 22,635.3㎡
- 4) 지역지구/건축물의 용도: 일반공업지역/교육연구시설
- 5) 시설 규모 및 구조
 - 연면적 : 660㎡(공용면적 포함) / 층수제한 없음
 - 건축구조 : 철근콘크리트조
 - 주차대수 : 20대 이상(300㎡당 1대)*
* 단, 기존 주차장 부지를 활용하므로 주차계획/동선에 대한 면밀한 검토 필요
- 6) 총 사업비 : 금 삼십사억육천만 원정(₩34.6억원, 부가세 별도)
※ 공사비, 설계비, 감리비 등 포함
- 7) 설계용역비 : 금 일억칠천삼백칠십육만 원정(₩17,397만원, 부가세 별도)

※ 인증설계비(제로에너지건축물 5등급), 설계손해배상보험료, 측량 및 지반조사비 포함

8) 설계기간 : 착수일로부터 150일간(공휴일 포함)

9) 과업범위

가) 계획·중간·실시설계 및 단계별 업무에 따른 도서 작성(설계설명서 포함)

나) 공사설계서 및 시방서 작성

다) 공사기간 산정(공공 건설공사의 공사기간 산정기준 적용) 및 공정표 작성

라) 대관 인·허가 취득(각종 인·허가 서류 작성 포함) 및 제반 심의업무

마) 건축물 설계 위한 시추 및 지질조사, 현황측량(필요 시)

바) 시공 중 발생하는 설계관련 문제점에 대한 지원업무

사) 설계안전성검토(필요 시)

아) 건축물 제로에너지 인증 등 인증설계 및 인증 취득

자) 설계품질회의, 설계성과설명회 등 사용자 대상 설명 자료 작성 및 설명회 지원

차) 설계의도 구현

카) 설계품질 확보를 위한 벤치마킹 계획 수립 및 시행(필요시)

타) 건설기술용역 평가 참여(용역 준공 후)

파) 기타 본 과업과 관련하여 감독원이 필요하다고 판단되는 사항

II. 건축설계공모 개요

가. 설계공모 목적

환경과의 조화, 예술성 및 경제성 등을 갖춘 건축물 건립을 위해 설계공모를 시행하여 우수한 설계안을 선정하고자 함.

나. 설계공모 방식 : 간이공모

※ 국토교통부고시 제2023-180호 「건축 설계공모 운영지침」 제5장

다. 응모자격

1) 설계공모 참가자는 **설계공모 공고일 기준으로** 다음 각 호의 자격을 가져야 한다.

※ 단, 현장설명에 참여한 업체에 한하여 응모신청 가능

가) 「건축사법」 제7조에 의한 건축사 면허를 소지하고, 동법 제23조에 의거 건축사사무소 개설신고를 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자(공동응모의 경우 2개사 이내로 한정 함)

나) 국토교통부장관에게 신고한 외국 건축사면허(또는 자격) 취득자와 공동으로 설계 업무를 수행할 경우는 대표자를 국내 건축사로 한정 함

다) 해당 관청으로부터 등록취소, 휴폐업, 업무정지, 부정당업체 지정 등 기타 이와 유사한 행정처분 중이 아닌 자

※ 설계공모 응모신청서 제출시 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴폐업, 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류 제출(공동응모 시 공동응모사 포함)

라) 공동응모 시 대표자 1인을 지정하여야 하며, 동일 건축사사무소 내 공동대표인 경우에도 대표자 1인을 지정하여야 하며, 모든 법적권리와 의무사항은 대표자에게 귀속한다.

마) 1개 업체가 2개 응모(안) 이상 중복 응모하거나 단독 응모신청 후 공동응모의 전환은 응모등록 및 작품 접수를 허용하지 아니한다.

바) 당선자는 설계용역 계약체결 시 전기·정보통신·소방분야 설계 자격요건을 갖춘 경우 외에는 「전력기술관리법」, 「정보통신공사업법」, 「소방공사업법」 등 관련 규정에 의거 해당분야 유자격자와 분담이행방식으로 계약을 체결하여야 한다.

사) 대표자는 분담이행업체의 해당업무를 조정·총괄하는 역할을 수행하여야 하며 분담이행업체는 이에 협조하여야 한다. 계획·중간·실시설계 수행 시 중간성과물 제출 지연 또는 동시다발적인 수주 등으로 분담이행업체의 업무이행이 어렵다고 판단되거나, 협조가 이루어지지 않을 경우 발주자의 요구에 따라 대표자와의 협의를 통해 업무 수행이 가능한 분담이행업체로 교체할 수 있다.

2) 참여제한

설계공모 공고일을 기준하여, 우리 회사에서 시행하는 설계용역을 2건 이상 수행중이거나 수행예정인 자(공동응모는 참여사 모두 각각의 건수로 산정)는 신규 설계공모에 응모 불가하다. 단, 아래와 같은 사유로 발생한 수행기간 및 소규모 설계용역(예정 설계비가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제4조 제1항의 규정에 의한 기획재정부 장관이 정하는 고시금액 미만) 건은 중복수행 건수에서 제외한다.

가) 과업수행자의 귀책사유가 없는 대관인허가 소요기간

나) 발주자의 사정으로 인한 계획·정책 변경에 따른 용역수행기간

라. 설계공모 일정

1) 공모기간 : 공고일부터 공모안의 제출 마감일까지 35일(설계 용역기간 : 150일간)

※ 국토교통부고시 제2023-180호 「건축 설계공모 운영지침」 제5장(간이공모 운영방법) 제37조(일정)

2) 세부일정

구 분		마감 일정	비 고
설계공모 공고		2025년 6월 23일	한국수력원자력 전자상거래시스템(K-PRO), 대한건축사협회, 한국건축가협회 및 새건축사협의회
현장설명		[공고일 포함+3일] 2025년 6월 25일	- 장소/시간 : 한빛에너지팜 1층 소강당 / 14:00 (전남 영광군 홍농읍 홍농로 846) (현장설명자료 및 질의·응답내용도 설계지침에 포함됨) - 참가자격 : 건축사면허 소지자 또는 그 위임을 받은 자 (건축사 면허수첩 or 면허증 사본, (해당시) 위임장[첨부5] 및 재직증명서 지참) - 현장설명 당일 응모신청 가능, 미참석시 응모신청 불가
응모신청서 접수 마감		[공고일 포함+5일] 2025년 6월 27일	- 방문접수 필수(우편접수 불가) * PDF파일은 E-mail로 별도 접수 - 접수장소 : 한국수력원자력 한빛본부 대외협력처 시설부 (전라남도 영광군 홍농읍 홍농로 846) - E-mail/연락처 : shortlittle92@khnp.co.kr/061-357-2961 - 마감시간 : 응모마감일 16시까지
법규검토서 접수 마감		[응모신청서 마감 +7일] 2025년 7월 4일	- E-mail(PDF파일) 접수(방문 및 우편접수 불가) - shortlittle92@khnp.co.kr - 미제출 시 작품접수 불가
질의 응답	질의서	[법규검토서 마감 +7일] 2025년 7월 11일	- E-mail(PDF파일) 접수(방문 및 우편접수 불가) - shortlittle92@khnp.co.kr
	답변서	[질의서 마감 +7일] 2025년 7월 18일	E-mail 및 한수원 전자상거래 게시판
작품접수		[응모신청서 마감 +31일] 2025년 7월 28일 * 인편 외 접수 불가	- 접수장소 : 한국수력원자력 한빛본부 대외협력처 자재부 (전라남도 영광군 홍농읍 홍농로 846) - 마감시간 : 작품접수일 16시까지 - 연락처 : 061-357-3548(2961)
작품심사		[작품접수 마감 + 7일] 2025년 8월 4일	일정 변경 시 별도 공지

※ 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 한국수력원자력(주) 전자상거래시스템(<https://ebiz.khnp.co.kr>)에 게시(일정 미확인으로 인한 귀책사유는 신청자에게 있음)

3) 일정의 관장

가) 설계공모 및 설계용역관리 일정에 관한 사항은 한국수력원자력 한빛원자력본부 대외협력처 시설부(이하 주관부서라 칭함)에서 관장한다.

나) E-mail 접수·제출 시 유선으로 수신여부를 필히 확인해야하며, 이를 이행치 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

다) 접수시간은 평일 09:00~16:00까지이며, 접수 마감일이 휴무일 또는 공휴일인 경우 다음날 접수 시간까지 연장하여 접수한다.

라) 설계공모 일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정을 서면 또는 e-mail 등을 통하여 모든 응모자에게 통지한다.

마) 응모자는 응모신청서 상의 주소 또는 연락처가 변경되었을 경우 그 변경된 내용을 신속히 주관부서에 통지하여야 하며 이를 이행치 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자가 진다.

4) 질의응답

가) 질의 마감일 : 법규검토서 제출마감일 + 7일

나) 설계공모지침서 내용에 대하여 질의사항이 있을 경우에는 공고된 기한 내에 설계공모 질의서【첨부7】를 사용하여 대표자 직인 날인 후 E-mail(PDF파일 첨부)로 질의서를 제출한다.

* 제출 후 수신여부를 필히 확인해야 하며, 이를 이행치 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있음

다) 질의서는 응모업체별 1회에 한하여 제출할 수 있으며, 이에 대한 회신은 응모신청자 모두에게 한다.

※ 회신방법 : E-mail 및 한수원(주) 전자상거래(K-Pro) 게시판에 게시

라) 질의서에 대한 응답사항은 설계공모지침서와 동일한 효력을 갖는다.

5) 제공도서

본 설계공모를 위해 필요한 자료는 응모신청서에 기재한 E-mail을 통해 제공

마. 설계공모 응모등록 구비서류

1) 구비서류 목록

구 분	제출도서 및 서류	부수	비 고	
1	설계공모 응모 신청서	1	[첨부 1]	
2	대표자 선임계	1	[첨부 2]	공동대표 또는 공동응모의 경우
3	공동수급표준협정서	1	[첨부 3]	공동응모자 전원 간인 필
4	법규검토서	1	[첨부 4]	응모등록 마감+7일 이내 제출
5	사용인감계 및 인감증명서	각 1	[첨부 6]	최근 3개월 이내 증빙 (공동응모시 응모자 전원 제출)
6	개인정보 수집 · 이용 제공동의서	1	[첨부 16]	전원 제출
7	청렴서약서	1	[첨부 17]	전원 제출
8	심사위원 제척 및 기피 신청서	1	[첨부 18]	대상이 없는 경우에도 필수 제출
9	건축사면허증 사본 (또는 외국건축사 면허증 사본)	1		원본대조필 날인 (공동응모시 응모자 전원 제출)
10	건축사사무소개설 신고확인증	1		신고확인증 제출 법인등기부등본 제출 (공동응모 시 응모자 전원 제출)
11	사업자등록증 사본	1		원본대조필 날인 (공동응모시 응모자 전원 제출)

2) 심사위원 제척 및 기피 신청서 관련 유의사항

- 가) 설계공모 참가자는 제척 및 기피 대상이 없을 경우에도 해당 신청서를 의무적으로 제출해야 한다.
- 나) 설계공모 참가자는 제척 · 기피사유에 해당하여 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 심사위원 제척 및 기피 신청서와 그 근거자료를 제출하여야 하며, 기피 신청기한 내에 신청하지 않은 응모업체는 추후 심사위원 선정결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 다) 제척사유 등에 해당됨에도 불구하고 심사위원 제척 및 기피신청서를 제출하지 않은 설계공모 참가자에 대해서는 심사위원회 의결을 거쳐 심사대상에서 제외하거나 입상 취소할 수 있다.
- 라) 발주기관은 심사위원의 제척 · 기피 사유가 발생한 경우 심사위원을 변경할 수 있으며, 변경이 발생한 경우에는 공모 참가자에게 이를 통지한다.

Ⅲ. 작품제출 및 설계도서 작성 지침

가. 작품제출

- 1) 주소 : 전라남도 영광군 홍농읍 홍농로 546 한빛원자력본부 대외협력처 자재부
- 2) 접수장소 : 한빛원자력본부 본관 사옥 4층 자재부 사무실
- 3) 제출일자 : 응모신청서 접수 마감일 +30일
- 4) 제출목록【첨부15】
 - 가) 설계공모 응모 접수증 및 설계공모안 접수 신청서
 - 나) 설계도판 1매 (A1, 두께 10mm)
 - 다) 설계설명서 10부
 - 라) 기타 구비서류
 - 마) 상기 자료의 원본파일*

* 마)항에 한하여 원본파일(PDF, DWG 등) 이메일 제출

나. 설계도서 작성 지침

- 1) 설계도판
 - 가) 규격 : A1(1점)
 - 나) 재질 및 색상
 - (1) 두께10mm 백색 폼보드에 테두리 없이 부착
 - (2) 별도의 액자나 장식물 부착 금지, 흑색 및 백색을 제외한 색채사용 금지
 - 다) 표현내용
 - (1) 건축물 3차원 이미지 또는 종합배치도
 - ※ 배치도는 상단이 도북(圖北)을 향하는 것을 원칙으로 함
 - (2) 설계개요 및 디자인개념
 - (3) 간략 도면
 - (4) 주차계획 및 동선 등
 - 라) 도판의 구성 : 응모자가 자유롭게 표현
- 2) 설계설명서
 - 가) 부수 : 10부
 - 나) 분량/규격 : 총 8매 이내 / A3(420mm × 297mm, 가로)
 - ※ 용지 여백, 글자체, 글자크기, 줄간격 등은 양식제한 없음
 - 다) 제본 : 좌편철, 무선제본, 단면인쇄(스프링, 클립 사용불가)
 - ※ 표지 및 목차를 제외한 모든 면에 페이지수를 기입한다.
 - 라) 재질 : 표지-아트지, 속지-스노우화이트지(색상지 사용 금지)

마) 설계설명서 : 흑·백색(무채색 농도표현 가능)을 제외한 일체의 색채사용을 금지하며,(위반시 감점) 아래의 필수내용을 포함하여 순서대로 작성한다.(누락 시 감점)

(1) 표지(지정 서식)【첨부12】

(2) 목차

(3) 건물 3차원 이미지(1페이지로 구성)

※ 건물 3차원 이미지는 렌더링을 하지 않은 이미지를 의미함

※ 렌더링하지 않은 3차원 이미지 참고 사례(공공건축 설계발주 가이드, 2022)



(4) 설계개요*, 실별 면적비교표

* 대지면적, 건축면적, 연면적, 용적률, 건폐율, 주차대수, 조경면적, 건물높이 등 포함

(5) 대지분석, 주변환경 분석, 기능 및 공간분석 등

(6) 건물 입면계획, 매스계획, 경관계획 등 디자인 개념

(7) 실내외 동선계획 및 주차계획

(8) 토목 및 조경계획

(9) 내·외장 재료마감 계획(인테리어계획 포함)

(10) 시공 및 구조계획

(11) 기계설비, 전기, 통신 및 소방방재, 보안 계획

(12) 관련 제반 법규 및 인허가 관련사항(지자체 조례 포함)

(13) 제로에너지건축물 인증 및 장애물 없는 생활환경(BF) 인증 계획 등

(14) 배치도(조경 및 도로 표시), 각층 평면도, 입면도, 주단면도 등

(15) 부지고 산정, 토목구조물, 토목 종합계획 평면도(배수, 도로, 옹벽 등) 등

3) 전자파일

가) 내용 : 설계도판, 설계설명서, 도면 등

나) 제출방법: 원본파일 이메일 제출

(1) 도면 : DWG(폰트 및 *.CTB파일 포함) 및 PDF파일

(2) 도면 외 자료 : PDF 및 JPG 파일

4) 기타 구비서류 : 응모등록/작품접수 제출도서 및 서류 목록 참조 【첨부15】

다. 제출도서 작성 시 유의사항

- 1) 익명의 원칙을 위하여 설계도판 및 설계설명서 등 각종 제출도서에는 상징적 타이틀의 작품명 및 표식 등은 표현할 수 없음.(위반 시 실격)
- 2) 제출도서의 축척과 방위는 각 도면, 도판의 좌측상단에 정확히 표현하되, 제출도서 상단이 圖北(도북)을 향하도록 하는 것을 원칙으로 한다.
- 3) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하며 미터법을 사용한다. 다만, 한문 표기가 필요한 경우에는 한글과 병기하되 외국어를 사용하지 않으면 표현할 수 없는 경우에는 외국어를 사용할 수 있다.
- 4) 설계설명서(도면 포함) 및 도판은 흑색 및 백색을 제외한 색채 사용을 금지한다.(위반 시 감점) ※ 검정색 음영비율에 따른 명도 조절은 가능
- 5) 제출된 작품은 수정, 변경, 보완 불가
- 6) 응모자는 설계현황 자가 점검표 【첨부9】를 작성하여 제출해야 하며, 설계현황이 자가 점검표의 내용과 상이할 경우 설계심사위원회의 의결에 따른다.
- 7) 본 도서작성요령 및 제출방법에 의거하지 않은 작품은 접수치 않거나 심사대상에서 제외하는 것을 원칙으로 한다.
- 8) 마감시간을 준수하여야 하며, 마감시간 이후 제출되는 응모작에 대해서는 접수하지 않는다.
※ 작품 도착시간 기준은 계약부서(자재부 사무실) 도착 분으로 한다.
- 9) 기타 지침사항 위반 시는 심사위원회 의결에 따른다.

IV. 설계지침

가. 일반사항

- 1) 설계자는 제출된 일체의 서류(설계도서)에 대해 모든 책임을 진다.
- 2) 본 설계지침에서는 설계공모를 위한 최소한의 기준을 제시하고, 설계조건과 현장 여건을 기초로 하여 계획·중간·실시 설계의 기본이 된다.
- 3) 용역업무 진행 중 제출하는 각종 서류는 우리 회사가 제공한 서식을 활용한다.
- 4) 설계는 관계법령 및 해당관서의 조례, 지시 등에 적합하여야 한다.
- 5) 우리 회사 방침 변경 등에 의거 용역범위를 추가 또는 축소할 수 있으며, 설계자는 이에 따라야 한다. 이때 변경에 소요되는 용역기간은 조정할 수 있다.
- 6) 대관 인·허가 사항
 - 가) 응모자는 대관 인·허가 추진이 불가능하다고 판단될 경우 설계공모 업무를 중지하고, 신속히 그 사유를 우리 회사로 통보해야 한다.
 - 나) 제반 법규에 적합하고 보편타당한 공법을 전제하여 용이하게 실현될 수 있도록 계획하여야 하며, 제반 법규조사 미흡, 허위사실 기재 등으로 인해 발생하는 문제에 대해 불이익 처분을 할 수 있다.
 - 다) 응모자는 제반 관련법규에 따른 인허가 취득 가능여부의 확인을 위해 응모등록 마감일 이후 7일 이내에 법규검토서를 필히 제출하여야 하며, 미제출 업체는 응모신청을 포기한 것으로 간주한다.

나. 설계방향

- 1) 주변 환경과의 조화, 자연친화 및 인간친화적 이용환경 조성
- 2) 합리적 공간계획 및 공용공간의 최적배치 등 효율성 극대화
- 3) 인접 시설물(원자력발전소 및 교육훈련센터)과의 접근성을 고려하여 연계
- 4) 실습, 사례 중심의 실효적 인적오류예방기법 교육이 수행될 수 있는 평면&동선계획
- 5) 발전소 현장을 모사한 실습환경 및 주요 운전경험을 반영할 수 있는 내부 인테리어 설계
- 6) 실별 배치되는 실습도구를 고려하여 설계하며, 필요 시 장비반입구 설계
- 7) 주변 지형, 이용 편리성 및 안전확보 등을 고려한 합리적 주차계획
- 8) 내구성, 가변성, 수리 및 유지관리 용이성 등을 고려한 장수명 건축물 구현
- 9) VE(Value Engineering) 기법 도입 등을 통한 경제적인 설계 시행
- 10) 에너지절감 등 생애주기비용(LCC) 최적화로 지속가능 건축물 구현
- 11) 향후 유지관리에 적합한 설계시스템 적용
- 12) 향후 증축(수평증축, 수직증축 등)을 고려하여 설계

다. 설계 기본사항

- 1) 건물 외부는 우리 회사의 상징적 이미지를 표현하고, 지역특성을 반영토록 하며 사회적 환경변화에 대응할 수 있도록 가변성 및 융통성을 부여한다.
- 2) 해당 부지의 입지여건, 내용 등을 충분히 파악, 당해 사업목적에 합당한 작품이 되도록 하고, 시설물의 배치는 관계규정에 적합하며, 주변 환경 등과 조화를 이뤄 주민에게 친화감이 있는 공간이 될 수 있도록 계획한다.
- 3) 주변과의 연계성을 고려하여 사업부지 경계부는 개방적으로 계획하고, 인접한 건축물의 지표면 높이를 고려하여 지반고를 계획한다.
- 4) 해당 부지의 입지여건, 내용 등을 충분히 파악, 당해 사업목적에 합당한 설계가 되도록 하고, 시설물의 배치는 관계규정에 적합하며, 주변환경 등과 조화를 이뤄 주민에게 친화감이 있는 공간이 될 수 있도록 계획한다.
- 5) 공간 기능의 운영 및 유지관리가 효율적, 경제적으로 이뤄질 수 있도록 공간활용의 효율성을 극대화 하며, 에너지 절약계획을 적극 반영한다.
- 6) 구조 및 마감계획은 향후 Life-style 및 사옥 운영 환경변화에 따른 대응이 가능하도록 ‘증축 고려’ 와, ‘장수명 주택성능’ 을 구현하도록 한다.
- 7) 「녹색건축물 조성 지원법」 및 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」에 적합한 건축 및 설비를 계획한다.
※ 녹색건축 인증 미대상, 제로에너지건축물 인증 5등급 이상 인증 의무 대상임
- 8) 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 및 동법 시행령에 적합한 Barrier Free를 계획한다.
※ 장애물 없는 생활환경 인증 의무 대상
- 9) 공사시행에 따른 소음 및 분진 등을 저감할 수 있도록 계획한다.
- 10) 각종 인허가 조건 등을 검토하고 누락없이 반영하여 계획한다.

라. 세부 설계기준

1) 단지계획

- 가) 주변 자연경관 및 인접 건축물과의 연속성 확보를 위해 주변과 조화로운 계획(입면, 재료, 색채 등)을 고려하여 경관 조망권을 확보하고, 환경친화적 계획요소는 실현성을 감안하여 계획한다.
- 나) 건물의 배치는 주변지형, 구조물 및 일조, 조망, 풍향, 주변소음 등 계획대지의 조건을 고려한 배치로 개방감 확보 및 출입이 용이하도록 계획한다.

- 다) 불연, 배연, 가스유출 방지, 피난, 방재, 방법 등을 고려하여 안전성을 확보한다.
- 라) 외관, 마감재료, 색상계획 등을 통하여 심미성을 확보한다.
- 마) 출입구는 입구감과 정체성(Identity)을 높일 수 있도록 계획한다.
- 바) 장래 증축 등에 대비한 유보지 공간을 고려한다.

2) 경관계획

가) 색채계획

- (1) 대상지 색채선정을 위한 구체적인 방향을 제시하고, 친환경성, 통합성, 지역성, 기능성을 고려하여 색채를 선정한다.
- (2) 대상지의 주요 이미지를 설정하고 그에 따른 색채사용범위 등을 제시한다.
- (3) Natural Color를 기초색으로 제시하고, 권장색채의 구체적 범위와 건축물의 색채팔레트를 작성하여 경관계획에 반영한다.

나) 오픈스페이스

- (1) 이용자를 고려한 설계기법을 통해 공간 및 동선의 배치방향을 계획하고 조성태마를 제시한다.
- (2) 공원, 녹지, 부지 내 오픈스페이스의 연계방안을 제시하고 외부와의 관계성을 감안하여 구체적인 조성계획을 수립한다.
- (3) 경관성을 고려한 식재기법을 도입하고, 식재 및 도입시설물, 포장의 세부적 기준을 제시한다.

다) 건물과 도로의 조화

- (1) 도로의 공공시설물 및 가로시설물의 색채 및 형태, 포장재료 및 패턴, 가로수와 조화로운 건축물을 계획한다.
- (2) 보차분리로 안전한 도로계획을 수립하며, 휴먼스케일 적용과 유니버설디자인을 도입한다.

라) 옥상방수 및 외장재

- (1) 우수 및 침수가 되지 않도록 적절한 방수계획을 수립한다.
- (2) 건축물 외장재는 주 외장재, 부 외장재, 포인트 외장재 등 3종류 이내로 사용하며, 향후 유지관리의 용이성을 고려하여 설계한다.
- (3) 외장재 설계 시 강풍 및 태풍 시 비산물이 발생하지 않도록 고려한다.

마) 주변건물 및 경관과의 조화(교육훈련센터)

- (1) 대상지 주변의 인접건축물이 1, 2층의 낮은 층이며, 배후의 산지가 주된 경관을 형성하는 점을 고려, 대상지 내 도로 주변 완충녹지와 단지 내 공지에 녹지를 연계조성하여 주변환경과 조화로운 경관을 형성하도록 계획한다.

3) 건축물 배치계획

- 가) 건축물은 남향배치를 우선적으로 계획하고, 채광/일조/통풍이 원활하도록 배치한다.
- 나) 지형을 최대한 이용하여 터파기 및 지하구조물 설치를 최소화하고, 부지경계 부근에는 옹벽이나 절개사면이 가능한 발생하지 않도록 계획한다.
- 다) 1층 바닥높이는 우천시 침수방지 및 방습 등을 고려하여 적절한 G.L을 계획한다.

4) 옥외공간 및 조경계획

- 가) 건축물의 진입부 및 주변은 이용자, 보행자를 위해 가능한 휴게공간 및 공원 등으로 조성될 수 있도록 계획한다.
- 나) 건축물의 전·후면은 적정 녹지공간을 확보하고 필요시 식재를 계획한다.
- 다) 식재 계획시 음영분석을 통한 건물의 수광여건과 기후, 토양 조건을 고려하여 유지관리가 효율적인 식재방안을 고려하여야 한다.
- 라) 건축물 및 외부공간은 환경설계를 통한 범죄예방(CPTED*) 기법을 적용하여 안전하고 쾌적한 주거환경을 조성할 수 있도록 계획한다.

※ CPTED : Crime Prevention Through Environment Design

- 마) 이용자 편의를 위한 ‘유니버설 디자인’ 및 ‘장애물 없는 생활환경 인증 기준’ 참조하여 계획한다.

5) 차량 및 보행동선

- 가) 도로체계는 보행자 및 교통약자의 안전을 최우선으로 계획하고, 인접 건물과의 유기적인 연계를 고려하여 계획한다.
- 나) 주변지역 교통망 및 접근성을 고려하여 동선계획을 수립하되 주차 및 비상 차량의 접근에 지장이 없도록 유의한다.
- 다) 인접 건축물(교육훈련센터) 및 시설물(원자력발전소)과의 유기적인 보행자 체계가 형성될 수 있도록 계획한다.
- 라) 건축물로 인해 기존 보행자들의 통행이 단절되지 않도록 주변 가로체계 및 접근성을 고려하여 동선계획을 수립하되 안전을 위해 보행자 동선은 연속성을 확보하고, 필요시 공공 보행통로를 계획한다.
- 마) 보도와 차도가 교차하는 경우 보도를 우선하여 보도면 높이가 유지·연속되도록 하며, 단지내 보행자도로는 장애인, 노인 등 보행약자의 접근, 이용, 이동에 불편이 없도록 무장애설계(Barrier free)를 적용한다.

6) 평면계획

- 가) 각 실별 평면계획 시 각 실별 실습설비의 규격을 고려하여 계획하고, 충분한 교육공간을 확보하도록 계획한다.
- 나) 실의 배치는 누락되지 않도록 하여야 하며, 전체 연면적 기준 $\pm 3\%$ 범위에서 계획하며, 용도와 기능에 적합한 모듈계획을 통한 실의 사용성을 증대한다.
- 다) 주요 공간은 채광, 일조 및 통풍을 고려하여 배치하고 자연환기 및 자연채광이 가능한 에너지 절약형 디자인을 고려한다.
- 라) 유지관리비용 절감 및 친환경성을 위해, 냉난방 부하가 최소화 되도록 방위별, 계절별 일사부하량 등을 고려하여 건물의 창면적비, 실의 깊이 등을 계획한다.

7) 각 실별 평면계획 가이드라인

구분		면적 (여유율)	고려사항
공용 공간	로비	58㎡ ($\pm 5\%$)	■ 조건-1 홍보용 LED 모니터 및 <u>시청각장비(4,875×2,070×160mm)</u> 설치가 가능할 것
	화장실, 기계실 등	128㎡ ($\pm 5\%$)	■ N/A
교육 공간	강의실	96㎡ ($\pm 5\%$)	■ 조건-1 강의실은 <u>총 2개실</u> 필요. 강의실 당 12명 정도 수용가능한 면적일 것 ■ 조건-2 필요시 강의실 2개실을 <u>1개실로 사용 가능하도록 가변 가능한 구조일 것</u> ■ 조건-3 강의실당 전자칠판(2,310×1,440×180mm) 설치가 가능할 것(총 2ea)
	계측 실습실	48㎡ ($\pm 5\%$)	■ 조건-1 <u>제어 및 계측설비(3,000×1,500×2,000mm), 시청각장비(2,000×2,000×2,000mm)</u> 설치가 가능할 것 ■ 조건-2 실습장비 사용을 위한 상수·배수라인 및 에어라인 연결 고려
	기계 실습실	48㎡ ($\pm 5\%$)	■ 조건-1 <u>실습장비(5,000×2,000×2,200mm)*</u> 설치가 가능할 것 * 전기(4P, 380V) 필요 ■ 조건-2 실습장비 사용을 위한 상수·배수라인 및 에어라인 연결 고려
	전기 실습실	65㎡ ($\pm 5\%$)	■ 조건-1 <u>고압차단반(2,800×1,000×2,200mm) 3ea, 로드센터/MCC(1,000×1,000×2,000mm) 3ea,</u> 설치가 가능할 것 ■ 조건-2 실습장비 사용을 에어라인 연결 고려

구분		면적 (여유율)	고려사항
교육 공간	종합 실습장	132m ² (±5%)	■ 조건-1 실습장비(탱크) <u>중량*</u>을 견딜 수 있는 구조일 것. 탱크 설치를 위한 기초 필요 * 탱크1(1.5~3ton) 3ea, 탱크2(1ton) 2ea ■ 조건-2 실습장비(탱크, 배관 등)(15,000×6,000×4,000mm)* 설치가 가능할 것 * 장비사이즈는 변경될 수 있음. 전기(3상, 380V) 필요 ■ 조건-3 실습장비 사용을 위한 상수·배수라인 및 에어라인 연결 고려 ■ 조건-4 실내 조명은 발전소 내부 조명(LED)과 유사하게 조성(광도 조절 가능) ■ 조건-5 바닥은 에폭시도장이 되어야 하며, 배수가 잘 되는 구조여야 함
	제어실	60m ² (±5%)	■ 조건-1 제어실 모니터(총 3ea)* 설치가 가능할 것 * 좌우 모니터(1,230×2,070×160mm), 중앙 모니터(2,427×2,070×160mm)
	열수력 유동장비 실습실	25m ² (±5%)	■ 조건-1 실습장비(3,000×3,500×1,500mm) 및 <u>대형모니터(2,310×1,440×180mm)</u> 설치가 가능할 것 ■ 조건-2 실습장비 사용을 위한 상수·배수라인 및 에어라인 연결 고려
합계		660m ² (±5%)	■ 공통조건-1 대형 실습장비 설치가 가능하도록 별도의 장비반입구 구획 필요 ■ 공통조건-2 에어라인은 종합실습장 내 설치 될 기기로부터 각 실로 분배예정

8) 주차장 계획

- 가) 주차대수는 법정 주차대수 이상 확보하되, 사업 대상지 내 기존 주차면수와 비슷한 수준의 충분한 주차공간을 확보할 수 있도록 계획한다.
- 나) 주차면의 크기는 주차장법 시행규칙 제3조(주차장의 주차구획)의 규격 이상으로 계획한다.

9) 구조계획

- 가) 구조설계기준은 「건축구조기준(국토부 고시)」에 의거 수행하고, 이외의 설계 기준 적용 시 관련 기준을 명시한다.
- 나) 대지의 지반조건 및 지진 등의 자연재해를 고려하여 가장 효율적인 방향으로 계획하고, 지진하중에 대한 내진설계 외에 면진설계 등 최선의 지진저항 설계 기법 적용을 검토한다.
- 다) 건물 외벽구조형식은 유지관리가 용이하고 강풍에 내구성을 가질 수 있는 구조로 계획한다.

- 라) 구조계획은 향후 Life-style 및 사옥 운영 환경변화에 따른 대응이 가능하도록 ‘중축 고려’ 와, ‘장수명 주택성능’ 을 구현하도록 한다.
- 마) 건축물 결로방지를 위한 설계기준을 고려하며, 특히 1층 바닥의 단열·습기차단에 유의하여 계획한다.

10) 토목 계획

- 가) 당해 지역의 자연환경 여건과 지역특성을 감안하여 편리하고 쾌적한 환경을 조성하기 위하여 환경친화적으로 계획한다.
- 나) 배수는 부지의 고저차 및 주변 배수로 등을 고려하여 배치와 방향 등의 계획을 수립한다.
- 다) 부지 내 포장 재료는 공간구성과 기능에 따라 적합한 재료를 선택하며, 친환경적 투수성 포장재 및 자연 질감 재료를 적극 반영한다. 또한, 차량 동선과 보행 동선이 교차하는 부분에는 차량속도 저감 등 안전성을 확보할 수 있게 계획한다.
- 라) 일반 토목법규 및 지침 등을 준수하여 설계에 반영하고, 토목공사로 인하여 주변 건축물 및 시설물에 피해가 발생하지 않도록 주변현황을 철저히 조사하여 안전성을 검토 후 설계에 반영해야 한다.
- 마) 공법 선정을 대지여건, 지층조건, 공사목적, 공법의 경제성 및 시공성, 굴착심도 등의 제반 여건을 종합적으로 고려하여 최적공법을 선정해야 한다.
- 바) 출입구에는 폭우 시 우수 유입을 방지할 수 있도록 입구전면에 적절한 경사를 만드는 등 충분한 수방대책을 수립하여야 한다.

11) 기계 설비계획

- 가) 설비는 운용, 보수, 점검 등 유지관리가 용이하도록 표준화, 모듈화를 계획하며 소음, 진동, 오염물질 배출 등의 공해발생을 방지하도록 계획한다.
- 나) 기계실, 공조실과 같이 소음, 진동이 다량 발생하는 실에 대하여는 방음, 방진에 대한 방안을 고려하여 반영한다.
- 다) 냉·난방설비는 각 실 및 기능에 따라 열에너지를 효율적으로 운용할 수 있는 쾌적한 실내 환경 유지관리가 용이한 방식을 채택하며, 사용시간대별 또는 공간분할에 따른 실별 제어가 용이하도록 계획한다.
- 라) 에너지 효율이 높은 최적의 공조 시스템을 적용하고 설비의 유지보수 및 관리가 효율적이고 용이하도록 계획한다.
- 마) 각종 설비의 가동은 최대한 억제하고 자연채광, 자연환기, 복사열 이용 등을 우선적으로 활용할 수 있도록 고려한다.

- 바) 기타 설비는 「공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정」에 적합하도록 계획한다.
- 사) 다량의 우수가 누출될 가능성이 있는 장소에 대해서는 적절한 배수 시설을 계획한다.
- 아) 화장실의 환기덕트를 통한 냄새·연기의 역류를 방지하기 위한 설비시스템을 계획한다.
- 자) 오수처리방식은 오수처리시설을 단지내 별도로 마련하도록 계획한다.
- 차) 오·배수방식은 중력식(자연배수)을 원칙으로 하고 배수의 특성에 따라 각각 별도 배관계통으로 한다.

12) 전기계획

- 가) 건물에 배치되는 전기설비의 각종 시설공간은 기능성, 관리성, 안전성, 확장성을 기본개념으로 하고, 대상건물의 시설등급에 따른 경제성과 의장성이 고려되어야 한다.
- 나) 전기설비 시설공간은 정상 상태시 운전과 유지관리 및 보수를 대비하여야 하고, 설비 내용변경과 증설에 대한 대책을 세워야 한다.
- 다) 각 실에 대한 용도를 충분히 검토하여 적절한 조도 및 전열, 전력설비를 구축하고, 조명기구에는 고효율인증, 친환경제품 등을 우선 사용하도록 하고 각 종류의 자재규격서 및 사진을 제출하여 감독원의 승인을 득한 후 설계에 반영한다.
- 라) 간선은 전기실로부터 최대한 짧게 하고 각 간선 용량의 균등배분을 위해 배선비가 적게 들도록 경제적으로 설계하여야 한다. 또한, 승강기용, 동력용, 소방용 전원은 각각 독립된 회선으로 한다.
- 마) 동력은 용도에 따라 계절별, 사용 빈도별로 나눈다.
- 바) 건축물의 전기설비 기기, 기구에 이상 전압이 발생시 대지로 귀로시키기 위한 접지시설을 하여야 하고, 접지설비는 전기회로구성용, 피뢰설비용, 정보통신 설비용 등을 감안하여 설계하여야 한다.

13) 옥외공간 및 조경

- 가) 야간에도 통행 및 경관에 지장이 없도록 필요 시 보행보도에 조명 구조물을 통합하여 설계하여야 한다.
- 나) 식재 계획 시 음역분석을 통한 건물의 일광여건과 기후, 토양 조건을 고려하여 유지관리가 효율적인 식재방안을 고려한다.
- 다) 지형조건을 최대한 활용하고, 공간 활용도를 극대화하여 경제적인 설계로 계획한다.
- 라) 식재계획은 장래 증축 등을 대비하여 법률 요건 내에서 최소화 할 수 있는 방안을 고려하여야 한다.

- 마) 공공성이 확보된 개방적인 외부공간을 최대한 제공하고, 이용자를 고려한 휴게, 녹지 공간 등의 적정 규모를 검토하여 외부공간을 계획한다.

14) 정보통신 설비계획

- 가) 전기실과 기계실은 진동, 소음, 환기시설 및 소방에 대한 대책을 강구하여 위치를 선정하며, 침수로 인한 피해가 발생하지 않도록 유의한다.
- 나) 사무자동화, 빌딩자동화 등에 따라 향후 정보통신설비의 증설 및 발전된 시스템 도입 시 각 실의 구조변경 없이 자유롭게 설치가 가능하도록 한다.
- 다) 각 실별 기능에 부합하는 정보통신 설비 수용에 용이한 충분한 통신회선을 구성하여야 하며, 바닥은 필요에 따라 이중바닥재로 계획한다.
- 라) 유지보수에 지장이 없도록 계획되어야 하며, 통신설비를 지원하는 제반설비 등은 기기 배치 및 설치에 문제가 없도록 하여야 한다.
- 마) 통합시스템 필요시 설비자동제어, 조명제어, 전력감시, 주차관제, 시설관리, 통합방범, CCTV, 통합배선, 전관방송, 빌딩안내, AV 등을 연동하여 설치한다.
- 바) BEMS(Building Energy Management System) 등 에너지 사용량 절감을 위한 최신 설계기법을 적극 고려한다.
- 사) 전기·전열설비 및 조명기구 등은 ‘공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정’에 적합하도록 계획한다.

15) 소방설비계획

- 가) 건물의 화재위험도 및 화재성상을 고려한 최적의 방화시스템을 구축한다.
- 나) 방재정보는 중앙관제장치, 승강기 감시설비 등 관련 설비와 연동되도록 계획한다.
- 다) 소화설비는 인체에 무해하고 소화성능이 우수한 친환경 설비를 적용한다.

16) 기타건축계획

- 가) 기계실, 전기실은 장비의 반·출입이 용이하도록 계획한다.
- 나) 계단, 기계·전기실을 집약 배치하여 설비시스템의 효율을 극대화한다.
- 다) 일부 통합 가능한 세부시설은 필요에 따라 유연하게 사용할 수 있도록 가변형 공간 구성을 고려한다.
- 라) 건물의 출입구는 화재 등의 재난 시 대피에 방해되지 않는 구조를 갖춘다.
- 마) 각 실별 층고는 구조와 설비배관 및 장비 등의 다양성을 감안하여 용도에 따라 각 실의 기능에 적합한 층고를 적용하여야 한다.

17) 기타사항

- 가) 시설물의 내구성이 향상되도록 계획하고, 경제성에 입각하여 자재 · 공법 등을 제시하여야 한다.
- 나) 시공 근로자의 안전성을 고려하면서 계획하고, 자재 · 공법 등을 제시하여야 한다.
- 다) 부지 및 건물이용 특성에 가장 효과적인 시스템을 도입하되, 대상설비의 특징, 설비규격, 설계적용방식 및 신재생에너지 활용방안 등에 대해 세부계획을 수립한다. (설계설명서 및 도면 반영)
- 라) 공공기관 에너지이용합리화에 따라 제로에너지건축물 5등급을 획득하여야 한다.

V. 설계공모 평가기준 및 당선작 선정

가. 설계공모 심사기준

- 1) 작품심사는 우리 회사 ‘건축 설계공모 운영지침’에 의거 사외 전문가에 의한 설계 심사위원회를 구성, 입상작 및 당선예정작을 선정한다.
- 2) 실격 및 감점사항은 ‘설계심사 평가기준【첨부14】’에 따라 평가하고, 감점사항은 본 심사에 한해 반영한다.
- 3) 응모작품이 6작품 이상인 경우는 심사단계를 예비심사와 본심사로 구분하여 평가하되, 당일에 모두 개최하고 심사위원은 동일인을 원칙으로 한다.
- 4) 예비심사의 경우 심사위원별로 작품에 대해 상대평가 후 위원별 득표 결과를 합산한 득표수로 본 심사 대상 5작품을 선정한다. 5순위에서 동점이 나오는 경우 동점 작품에 한하여 재투표를 실시한다.
- 5) 본심사의 경우 심사위원별로 ‘설계심사 평가기준【첨부14】’에 따라 평가분야별 배점기준으로 평가한다. 설계심사위원회의 심사결과와 감점을 합산하여 고득점 순으로 당선예정작 및 입상작을 선정한다.
- 6) 순위 집계 결과 1순위에 동점작이 발생한 경우 동점작을 대상으로 재심사하여 1순위와 2순위 등을 결정한다.
- 7) 1순위 외의 2순위 이하 동점작이 발생한 경우 아래의 평가항목 우선순위에 따라 고득점한 응모작 순으로 순위를 결정한다.

1순위	2순위	3순위	4순위
공간계획	기술계획	디자인	친환경 및 에너지

- 8) 공모안 중에서 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 결정한 경우에는 당선작없이 입상작만을 선정할 수 있다.
- 9) 심사대상이 없거나 1개뿐인 경우(법규검토서 접수가 1개뿐인 경우 포함)에는 재공모를 시행하고, 재공모 결과 응모작품 수가 1개인 경우에는 설계심사위원회에서 적격여부를 판단하여 당선여부를 결정한다. 단 응모작품이 부적격으로 판단된 경우(재공모 후에도 응모작품이 없는 경우 포함) 설계공모가 아닌 다른 입찰방법을 적용할 수 있다.

나. 심사위원회 구성

1) 심사위원회 구성

- 가) 한국수력원자력(주) 「건축 설계공모 운영지침(‘23.10.18.)」 제14조에 의거

사외 전문가에 의한 심사위원회를 구성하여 선정한다.

나) 심사위원회 세부 일정

※ 발주기관 사정에 따라 심사일정 및 장소가 변경될 수 있으며, 변경시 별도 통보 예정

－ 심사일시: 2025. 8. 4.(월) 시간 미정

－ 장소: 한국수력원자력 한빛원자력본부 본관

(전남 영광군 홍농읍 홍농로 846, 장소 변경 시 추후 별도 통지)

－ 담당자: 한빛원자력본부 대외협력처 시설부 대리 배승수 (061-357-2961)

다) 심사위원 명단

구 분		성 함	대학교
심사위원	1	이진희	영남대학교
	2	하현정	국립금오공과대학교
	3	황희준	한양대학교
	4	김영훈	대진대학교
	5	한승훈	전남대학교
	6	유해연	송실대학교
	7	이태은	삼육대학교
예비위원	1	김길채	청운대학교

※ 확정된 심사위원 명단이 제척·기피·회피에 따라 설계공모 공고 시 공개된 명단과 상이할 경우 한국수력원자력(주) 전자상거래시스템을 통해 즉시 추가 공개

라) 심사위원의 제척·기피·회피

(1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척된다.

- － 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
- － 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- － 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함)가 되는 경우
- － 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- － 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임·직원으로 재직한 경우
- － 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함), 감정 또는 조사를 한 경우

(2) 설계공모 참가자는 상기(1)항의 사유에 해당하거나, 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 증빙자료와 함께 ‘심사위원 기피 및 제척 신청서 【첨부18】’를 발주기관에게 제출하여 기피신청을 할 수 있다.

- (3) 심사위원은 회피사유에 해당하면 회피신청서를 제출하고 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 한다.
- (4) 심사위원은 공모안 작성에 참여할 수 없으며, 만약 심사위원이 외부전문가로 공모안 작성에 참여할 경우 작품 접수시 반드시 심사위원 제척 및 기피 신청서 【첨부18】를 제출하여야 한다.

마) 기타

설계공모 심사위원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제11조 제1항 제4호에 따라 공무수행사인에 해당되어 같은 법 제5조부터 제9조까지의 규정을 준용받고, 위반시 같은 법 제22조 및 제23조에 따라 벌칙 또는 과태료 처분을 받을 수 있다.

다. 응모시 유의사항

- 가) 응모 신청을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없다.
- 나) 공모안은 응모자별로 1개의 공모안만 제출할 수 있다.(1개 업체가 2개 공모안 이상 중복 응모하거나 단독 응모신청 후 공동응모 시 응모 등록 및 작품 접수를 허용하지 않음.)
- 다) 원공고 시 응모신청서를 제출하였으나 작품을 제출하지 않은 업체는 재공고에 참여할 수 없다.
- 라) 원공고 시 응모신청서 및 작품을 제출한 업체는 재공모 시 응모신청 및 작품의 재제출이 불필요하며, 관련 서류를 제출한 것으로 간주하여 기제출된 작품은 수정할 수 없다.
- 마) 제출 도서의 수량이 맞지 않을 경우 공모안 접수는 불가하며, 제출된 공모안은 반환하지 않는다.
- 바) 공모안 제출 후 원칙적으로 추가 제출, 공모안에 대한 수정·변경, 보완을 할 수 없으나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 등 경미한 사항에 대해 발주자의 요청이 있을 때만 기한을 정하여 해당 참가자에게 보완을 요구할 수 있다.
- 사) 익명성을 유지하기 위해 공모안 제출 시 모든 자료에는 해당 업체를 인지할 수 있는 상호 또는 로고 등을 표기할 수 없으며, 공모안 작성 시 인력현황, 보유기술(특허, 신기술) 등을 명시할 경우 성명을 별표(***)로 표기하여야 한다.
- 아) 익명성 원칙은 최종 심사결과가 발표될 때까지 전 공모기간 동안 유지된다.
- 자) 본 지침서의 문구 해석상 응모자 간에 차이가 있을 경우에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따른다.

Ⅵ. 공모비용의 보상

설계공모 제출 작품에 대한 설계심사 결과에 따라 당선작에 대하여는 계획·중간 및 실시설계권을 부여하고, 2위~5위에 대하여는 다음과 같이 상금을 지급한다.

순위	1위(당선작)	2위	3위	4위	5위
상금	설계권 부여	6,959천원 (예산 4/10)	5,219천원 (예산 3/10)	3,479천원 (예산 2/10)	1,740천원 (예산 1/10)

※ 참가작이 5개 미만일 경우 참가작 개수를 초과하는 순위의 상금은 지급하지 않는다.

Ⅶ. 기타

가. 당선작 수정 및 보완

당선자는 심사위원회의 지적사항과 주관부서 요구사항을 종합하여 설계변경, 보완이 필요한 경우 및 지장물 등 기타사항으로 부지변경이 필요한 경우 기본 및 실시 설계 시 수정·보완하여 설계에 반영하여야 한다. 또한, 설계공모 당선자는 계약 및 용역 착수 시에 조감도(칼라)를 주관부서에 제출하여야 한다.

나. 저작권(제출 공모안에 대한 지적 소유권)

- 가) 당선작에 대한 저작권의 귀속 등 저작권 관련 제반사항은 저작권법이 정하는 바에 따른다. 다만, 우리 회사가 설계공모 참가자와 협의한 경우는 예외로 한다.
- 나) 형태와 상관없이 응모자가 제출하는 모든 공모안은 응모자의 순수 창작물이어야 하고, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 한다.
- 다) 발주기관은 필요에 따라 당선자의 아이디어를 변경할 수 있는 권리를 가지며, 이에 따른 추가 비용은 인정하지 않는다.

다. 작품반환

- 가) 응모작품은 반환 통지일로부터 7일 이내에 응모자가 회수하여야 한다.(당선작 제외)
- 나) 기간 내 회수하지 않은 응모작품은 주관부서에서 임의로 처리한다.

라. 당선자 설계권 부여 및 협조 의무

- 가) 설계공모 심사결과에 따라 당선자로 선정된 설계공모 참가자에 대하여는 계획, 중간 및 실시 설계권을 부여한다.
- 나) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령이 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의 등의 필요한 업무를 이행하여야 한다.
- 다) 당선자는 설계용역 계약체결 시 전기·정보통신·소방 분야 설계 자격요건을 갖춘 경우 외에는 정보통신공사업법 및 소방공사업법 등 관련규정에 의거 해당

분야 유자격자와 분담이행방식으로 계약을 체결하여야 한다.

- 라) 대표자는 분담이행업체의 해당 업무를 조정·총괄하는 임무를 수행하여야 하며 분담이행업체는 이에 협조하여야 한다. 계획·중간·실시설계 수행 시 중간성과물 제출 지연 또는 동시다발적인 수주 등으로 분담이행업체의 업무 이행이 어렵다고 판단되거나 협조가 이루어지지 않을 경우 발주자의 요구에 따라 대표자와의 협의를 통해 업무 수행이 가능한 분담이행업체로 교체할 수 있다.
- 마) 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 기본 또는 실시설계를 수행 불가할 경우 2·3등에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있다. (이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급)
- 바) 본 공모지침서에 명시되지 않은 과업이라도 과업지시서에 명시되어 있는 경우 당선자는 과업을 수행하여야 한다.

마. 유의사항

- 가) 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 한다.
- 나) 본 설계공모에서 각 응모자에게 제공된 자료는 발주기관의 동의 없이는 사용할 수 없으며, 설계공모와 관련이 없는 타인에게 임의로 대여·반출할 수 없다.
- 다) 본 설계공모 공고시에 공개된 심사위원은 공모안 작성에 참여할 수 없으며, 만약 심사위원이 외부전문가로 공모안 작성에 참여를 할 경우 제안서 접수시 반드시 심사위원 제척 및 기피 신청서【첨부18】를 제출하여야 하며 이를 지키지 않고 외부전문가가 심사위원으로 참여하여 당선될 경우 입상을 취소할 수 있다.
- 라) 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 한다.
- 마) 본 설계공모지침서의 해석에 이견이 있거나 열거한 규칙에 명기되어 있지 않은 부분에 대해서는 주관부서의 의견에 따른다.

바. 사업 취소에 따른 보상

발주기관의 회사정책 변경으로 인해 당선자와의 설계용역 계약 전 사업이 취소될 경우 당선자에게 당해 설계용역비(계획·중간·실시설계비)의 10% 범위 내에서 보상금을 지급하고, 설계용역 중 취소 시에는 실적정산한다.

사. 제출작품 사전설명 금지

응모업체는 설계 심사 위원에게 제출 작품에 대한 사전설명(면담, 전화, 문자, 전자우편 등)을 금지한다. (위반 시 실격)

아. 첨부자료

- ▶ 【첨부 1】 설계공모 응모 신청서
- ▶ 【첨부 2】 대표자 선임계
- ▶ 【첨부 3】 공동수급표준협정서(공동이행방식)
- ▶ 【첨부 4】 법규검토서
- ▶ 【첨부 5】 위임장
- ▶ 【첨부 6】 사용인감계
- ▶ 【첨부 7】 설계공모 질의서
- ▶ 【첨부 8】 설계공모안 접수 신청서
- ▶ 【첨부 9】 설계현황 자가 점검표
- ▶ 【첨부10】 건축개요
- ▶ 【첨부11】 개략공사비 산출내역서
- ▶ 【첨부12】 설계설명서 표지
- ▶ 【첨부13】 부지현황도
- ▶ 【첨부14】 설계심사 평가기준
- ▶ 【첨부15】 응모등록 및 설계공모안 제출서류 목록
- ▶ 【첨부16】 개인정보 수집·이용 제공 동의서
- ▶ 【첨부17】 청렴서약서
- ▶ 【첨부18】 심사위원 기피 및 제척 신청서
- ▶ 【첨부19】 보안서약서

설계공모 응모 신청서

응모접수번호				
대표 설계사무소	업체명 (건축사명)		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (FAX 번호)	
공동응모 설계사무소	업체명 (건축사명)		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (FAX 번호)	

한국수력원자력(주) 한빛원자력본부 대외협력처 시설부에서 주최하는 「한빛본부 HPO센터 신축」 설계 공모에 있어서 공모요강 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

첨부 1. 건축사사무소개설 신고확인증 및 사업자등록증 사본 1부
 2. 건축사면허증 사본(또는 외국건축사 면허증 사본) 1부
 3. 공동수급표준협정서(해당자에 한함) 1부
 4. 대표자 선임계(해당자에 한함, 동일 건축사사무소 공동대표 포함) 1부
 5. 인감증명서, 사용인감계(필요시) 각 1부
 6. 개인정보 수집·이용 제공동의서(참여자 전원 제출) 1식
 7. 청렴서약서(참여자 전원 제출) 1식
 8. 심사위원 제척 및 기피신청서 1부

※ 공동응모자의 경우 상기 해당서류를 각각 제출 해야 함
 ※ 두 업체이상의 설계사무소가 합동 또는 공동으로 작품을 제출시 공동 응모자란에 기재함

20

신청인(대표자) : (인)

한국수력원자력(주) 한빛원자력본부 시설부장 귀하

-----㉠-----절 취 선-----㉠-----

설계공모 응모 접수증				
응모접수번호				용역주관부서 접수확인
설계사무소명		전화번호		(인)
대표자(건축사)		사업자등록번호		

대표자 선임계

본인은 _____ 사무소의 (공동)대표로서 한국수력원자력(주)에서
시행하는 「한빛본부 HPO센터 신축 설계공모」에 관한 모든 권한을 본
_____ 사무소 (공동)대표 _____에게 위임합니다.

20 . . .

<동일사무소 근무 시>

_____ 건축사사무소

대표 : _____ (인)

대표 : _____ (인)

“이하” 연명으로 서명

<공동용모 시>

_____ 건축사사무소

대표 : _____ (인)

대표 : _____ (인)

“이하” 연명으로 서명

※ 한 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로
작품을 제출 시 한 사람의 대표자를 선임해야 함.

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조의 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

[첨부 3]

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우
- ③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우 해당 구성원에게 지급한다.

④분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제1항제6호의 규정에 의거 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항의 규정에 의하여 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해 요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

[첨부 3]

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

법규 검토서

한빛본부 HPO센터 신축 설계공모

법규 명 및 조항	대 상	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고
제 출 일 : 20 . . . 설계사무소명 : 대표자(건축사) : (인)			용역주관부서 접수확인 : (인)	

위 임 장

대표자	업체명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
대리인	업체명		성 명	
	주민등록번호		연락처	
	주 소			
상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 한국수력원자력에서 시행하는 『한빛 본부 HPO센터 신축 설계공모』에 관련된 모든 권한을 위임합니다. 20 . . . 업체명 : 대표자 : (인) 한국수력원자력(주) 한빛원자력본부 시설부장 귀하				

재 직 증 명 서			
성 명		주민등록번호	
소 속			
주 소			
재직기간			
위와 같이 당사에 재직 중 임을 증명 합니다 20 . . . 업체명 : 대표자 : (인)			

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 한국수력원자력에서 시행하는 한빛본부 HPO센터 신축 설계공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

20 . . .

주 소 :

상 호 :

대표자 :

한국수력원자력(주) 한빛원자력본부 시설부장 귀하

설계공모 질의서

한빛본부 HPO센터 신축 설계공모

업 체 명		응모접수번호	
대표자명	(인)	담당자명	
담당자 연락처	(전화)	(전자 우편)	
지침서 page	질 의 내 용		

※ 유의사항 : 전자 우편을 이용하여 제출시만 접수함 (응모등록 업체에 한함)

설계현황 자가 점검표

한빛본부 HPO센터 신축 설계공모

분야		자가점검 결과	비고
실격 사항	익명성 위반(업체명 기재 또는 암호 등 표시)	해당 / 미해당	
	타 공모전에서 수상하거나 저작권자가 아님	해당 / 미해당	
	대폭적인 변경이 불가피할 정도의 심각한 법규위반	해당 / 미해당	
	계획연면적 3% 초과	해당 / 미해당	
	계획 층수 위반	해당 / 미해당	
	심사위원과 사전접촉	해당 / 미해당	
	불공정행위(금품·향응 등의 제공·수수, 담합, 알선·청탁 등) 수행	해당 / 미해당	
감점 사항	주요실 제시 기준면적 $\pm 10\%$ 초과 (주요실 및 면적은 설계공모지침서내 별도 지정)	해당 / 미해당	- 0.5점
	설계설명서, 도면의 필수내용 누락	0건	- 0.2점/건 (최대 1점)
	설계설명서, 도면의 규격 위반	0건	- 0.2점/건 (최대 1점)
	설계설명서, 도면의 기준 페이지 초과	0건	- 0.2점 /페이지 (최대 1점)
	설계설명서, 도면의 색채표현 위반	해당 / 미해당	- 0.5점

작품접수번호 :

설계사무소명 :

대표자(건축사) : (인)

건축 개요표

[한빛본부 HPO센터 신축 설계공모]

구 분	내 용			비 고
부지위치				
지역지구/용도				
대지면적		구조형식		
건축면적				
연 면 적	지상층 / 지하층	/		
	연면적 계			
	용적률산정용 연면적			
건 폐 율	%	용적율	%	
층 수				
조경면적	조경면적 및 녹지율 표기			
설계내용	구 분		면적	설계 주요내용
	공용 공간	로비	m ²	
		화장실	m ²	
		기계/전기실	m ²	
	교육 공간	강의실	m ²	
		계측실습실	m ²	
		기계실습실	m ²	
		전기실습실	m ²	
		종합실습장	m ²	
		제어실	m ²	
		열수력유동 장비실습실	m ²	
	외장재			
	내장재			
	...			

개략공사비 산출내역서

[한빛본부 HPO센터 신축 설계공모]

[단위: 백만원]

공 종		재 료비	노 무비	경비	계	비고
건축공사						
토목공사						
조경공사						
기계공사						
통신공사						
소방공사	기계					
직접공사비 계						
제경비 계						
총 공사비						

주) 필요시 공종 추가가능

『한빛본부 HPO센터 신축 설계공모』 설계설명서

20 . . .



- 반드시 본 양식을 사용한다.(여백, 글자크기, 글씨체, 장평, 자간, 간격 수정 금지)
- 날짜 : 작품제출 해당월 기입

부지현황도

- 위치 : 전남 영광군 홍농읍 계마리 993-1 외 1필지
- 용도지역 : 일반공업지역

[현황도]



설계심사 평가기준

1) 실격 및 감점 평가 제시기준

분 야	항 목	기 준
실 격 사 항	· 익명성 위반(업체명 기재 또는 암호 등 표시) · 타 공모전에서 수상하거나 저작권자가 아닌 경우 · 심각한 법규위반 으로 대폭적인 변경이 불가피한 경우 · 계획연면적 3% 초과시 · 계획 층수 위반시 · 심사위원과 사전접촉시 · 불공정행위 시(금품·향응 등의 제공·수수, 담합, 알선·청탁 등)	실 격
감 점 사 항	· 주요실 제시 기준면적 $\pm 10\%$ 초과 (주요실은 설계공모지침서에 별도 지정)	- 0.5점
	· 설계설명서, 도면의 필수내용 누락	- 0.2점/건 (최대 1점)
	· 설계설명서, 도면의 규격 위반	- 0.2점/건 (최대 1점)
	· 설계설명서, 도면의 기준 페이지 초과	- 0.2점/페이지 (최대 1점)
	· 설계설명서, 도면의 색채표현 위반	- 0.5점

2) 설계심사 평가기준

평가 분야	평가 항목	배 점	
계획	디자인 ■ 형태 및 매스 디자인의 창의성과 예술성 ■ 주변 환경과의 조화 및 미관향상 기여도 ■ 입면 디자인 계획 의 적절성 ■ 색상 및 재료 계획의 적절성	15	75
	공간 계획 ■ 데드 스페이스(dead space) 공간의 최소화 ■ 기능에 맞는 내·외부 공간 및 조경 계획의 적절성 ■ 배치 및 단면 계획의 적절성 ■ 보행자 및 차량 동선계획 적절성 ■ 공간의 가변성과 확장성	40	
	기술 계획 ■ 사용자를 고려한 안전성(보차구분, 피난계획 등) ■ 구조 계획의 안정성, 경제성, 시공성 ■ 시공 계획의 기술성, 안전성 및 사전조사의 적절성 ■ 설비(기계·통신) 계획의 적정성 ■ 소방방재 및 보안계획의 적정성	20	
친환경 및 에너지	■ 패시브 건축계획 등 친환경 계획의 창의성 ■ 신재생에너지 도입 등 에너지 절약의 효율성	10	
경제성	■ 유지관리의 용이성 및 자재의 규격화 ■ 예산범위 이내의 적정공사비 산출 여부 ■ 경제적이고 합리적인 구조 및 공간구성 ■ 신기술·신공법 도입에 의한 생애주기비용 절감계획	15	
합 계		100	

응모등록 및 설계공모안 제출서류(도서) 목록

구분	제출도서 및 서류	부수	비 고
응모 신청 (방문접수)	1. 설계공모 응모 신청서 [첨부1]	1매	
	2. 대표자 선임계 [첨부2]	1매	- 공동대표 또는 공동응모의 경우 제출
	3. 공동수급표준협정서 [첨부3]	1매	- 공동응모 시 제출
	4. 법규검토서 [첨부4]	1매	- 응모등록 마감 +7일 이내 제출
	5. 사용인감계 및 인감증명서 [첨부6]	각 1매	- 최근 3개월 이내 증빙 (공동 응모 시 응모자 전원 제출)
	6. 개인정보 수집·이용 제공 동의서 [첨부16]	1매	- 전원 제출
	7. 청렴서약서 [첨부17]	1매	- 전원 제출
	8. 심사위원 제척 및 기피 신청서 [첨부18]	1매	- 대상이 없는 경우에도 필수 제출
	9. 건축사면허증 사본 (또는 외국건축사 면허증 사본)	1매	- 사본 제출 (원본대조필 날인) (공동응모 시 응모자 전원 제출)
	10. 건축사사무소개설 신고확인증	1매	- 신고확인증 제출 - 법인등기부등본 제출 (해당자에 한함) (공동응모 시 응모자 전원 제출)
	11. 사업자등록증 사본	1매	- 사본 제출 (원본대조필 날인) (공동응모 시 응모자 전원 제출)
공모안 제출 (방문접수)	12. 설계공모안 접수 신청서 [첨부8]	1매	- 설계공모 응모신청 접수증 지참
	13. 설계도판	1매	- A1규격, 두께10mm
	14. 설계설명서(도면포함)	10부	- 분량: 아래 ①,② 중 택 1 ① A3 4매 이내(앞 뒤 표지 제외) ① A4 8매 이내(앞 뒤 표지 제외) - 표지는 지정서식 사용 [첨부12]
	15. 설계현황 자가 점검표 [첨부9]	1부	
	16. 건축개요 [첨부10]	1부	- 제공서식 작성 후 제출
	17. 개략공사비 산출내역서 [첨부11]	1부	- 제공서식 작성 후 제출
	18. 원본파일(별도제출)	1식	- 설계설명서(도면포함) : *.jpg, *.pdf 저장 - 도면 : *.DWG 파일 추가저장 * 해당 항목에 한하여 이메일 제출

개인정보 수집 · 이용 동의서

□ 개인정보 수집 및 이용 동의

- ◇ 수집 · 이용목적 : 한빛본부 HPO센터 신축 설계공모의 참가 신청, 접수, 평가 등 업무처리
- ◇ 수집 · 이용항목 : 성명, 회사정보(회사명, 부서, 직위, 사업자등록 관련사항 등), 연락처(사무실, 팩스, 휴대폰, 전자 우편), 주소, 자격사항(자격증 등록번호, 합격일) 등
- ◇ 보유 및 이용기간 : 설계공모 종료 시 까지

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리 및 미동의시 불이익

- ◇ 귀하는 본 개인정보 수집, 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
- ◇ 개인정보 수집 · 이용에 동의하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

년 월 일

소 속 : _____

직 위 : _____

성 명 : _____ (서명 또는 날인)

청렴 서약서

(설계공모 참가업체 대표자용)

본인은 「한빛본부 HPO센터 신축 설계용역」 설계공모와 관련하여 심사위원 명단 사전공개, 심사결과 사후공개 및 필요시 심사과정(녹화 또는 녹음자료) 공개 가능 사실을 숙지하고, 행정의 공정한 집행과 국가경쟁력 향상에 이바지한다는 인식하에 한국수력원자력(주)에서 노력하는 부패방지에 적극 동참하고자

1. 「한빛본부 HPO센터 신축 설계용역」 설계공모 심사와 관련하여 관계법령 등에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 임하도록 하고, 제반 보안사항을 철저히 이행하도록 하겠으며,
2. 심사·평가 과정에서 이유 여하를 막론하고 심사위원과 사전 접촉하지 않으며, 금품, 향응 및 부당한 이익을 제공하지 않도록 하겠으며,
3. 만약 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

20 . . .

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

한국수력원자력(주)

건축설계공모 심사위원회 위원장 귀하

심사위원 제척 및 기피 신청(확인)서

본인은 「한빛본부 HPO센터 신축 설계용역」 설계공모 심사와 관련하여 선정된 심사위원 중 제척 및 기피사유에 해당하는 심사위원이 있는 경우, 제척·기피 신청을 하고, 해당사항이 없을 경우 해당없음을 확인하며, 추후 심사위원의 자격과 관련하여 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

☐ 제척 및 기피 대상: (있음 / 없음)

위원명	소 속	제척 및 기피 사유

※ 반드시 타당한 사유 및 근거를 제시해야 하며, 필요시 증빙자료를 첨부할 수 있다.

• 제척 및 기피 사유 (국토교통부「건축설계공모 운영지침」 제12조 제1항 관련)

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 설계공모 참가자의 당사자(공동수급체 구성원 포함, 이하 동일)가 되거나 그 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 설계공모 참가자의 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 공모 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계 포함)가 되는 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 설계공모 참가자 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 최근 3년 이내에 설계공모 참가자의 임원 또는 직원으로 재직한 경우
6. 위원이 최근 2년 이내에 설계공모 참가자와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급 포함), 감정 또는 조사를 한 경우

☐ 근거자료 :

20 년 월 일

신청(확인)자 : 소 속

직위(급)

성 명

(인)

한빛본부 HPO센터 신축 건축설계공모 심사위원회 위원장 귀하

보안 서약서 (총괄표)

본인은 한국수력원자력(주)의 「한빛본부 HPO센터 신축 설계용역」 설계공모에 참여하면서 취득한 내용에 대하여 사업수행과 관련된 목적 이외에는 사용하지 않고, 업무수행 완료 후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

20 년 월 일

소 속	성 명	직 위	확 인

※ 참여자 기입란은 자필로 작성

보안 서약서(대표자)

계 약 명:

계약기간:

위 용역을 수행함에 있어 다음과 같은 사항을 준수할 것이며, 이를 위반하여 손해가 발생할 경우에는 민·형사상 책임을 감수하고 보안상의 처벌과 관계 법규, 규정에 의한 조치에 따를 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 본인은 관련 법령 및 귀사의 정보보안, 안전 등의 제 규정 및 절차를 성실히 준수하겠습니다.
2. 본인은 상기 업무를 수행함에 있어 용역 계약에 규정된 보안사항을 당해 용역 수행직원에게도 이 사실을 주지시켜 어김없이 수행하겠습니다.
3. 귀사의 정보보안 예방활동을 적극 이행·협조하고 귀사의 사내·외 정보통신(사·내외 이메일 등) 사용과 관련하여 귀사의 정보보안 정책상 필요에 따른 보안통제(내용의 기록, 보관, 모니터링 등 일체의 행위)에 대해 이의 없이 동의합니다.
4. 귀사의 보안규정을 위반하거나 소홀히 함으로써 발생하는 모든 문제에 대하여 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

회사명 :

주 소 :

성 명 :

(서명)

한국수력원자력(주) 사장 귀하

보안 서약서(개인)

계 약 명 :

계약기간 :

위 용역을 수행함에 있어 다음과 같은 사항을 준수할 것이며, 이를 위반하여 손해가 발생할 경우에는 민·형사상 책임을 감수하고 보안상의 처벌과 관계 법규, 규정에 의한 조치에 따를 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 본인은 관련 법령 및 귀사의 정보보안, 안전 등의 제 규정 및 절차를 성실히 준수하겠습니다.
2. 본인은 상기 업무상으로 지득한 귀사 관련 정보에 대하여 본인의 업무 범위 내에서만 사용하겠으며, 귀사의 사전 서면 동의 없이 외부에 공개 또는 누설하지 않겠습니다.
3. 본인은 귀사에서 지급받았거나 귀사 내에서 사용하는 자산을 개인적인 목적이나 이익을 위하여 사용하지 않고 허가된 용도로만 사용하며, 귀사의 자산을 불법으로 유출, 변조하거나 훼손하지 않겠습니다.
4. 본인은 허용되지 않은 정보자산에 접근을 시도하거나, 정보보안 기능을 우회(무선 LAN 사용, IP 임의 변경 등)하는 시도를 하지 않겠습니다.
5. 귀사의 정보보안 예방활동을 적극 이행·협조하고 귀사의 사내·외 정보통신 (사·내외 이메일 등) 사용과 관련하여 귀사의 정보보안 정책상 필요에 따른 보안통제(내용의 기록, 보관, 모니터링 등 일체의 행위)에 대해 이의 없이 동의합니다.
6. 귀사의 보안규정을 위반하거나 소홀히 함으로써 발생하는 모든 문제에 대하여 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수하겠습니다.
7. 본인은 담당업무와 관련된 업무 수행 시에 허가된 구역만을 출입하며, 허가 없이 정보 및 시설에 접근하지 않겠습니다.

20 년 월 일

회사명 :

주 소 :

성 명 :

(서명)

한국수력원자력(주) 사장 귀하